

《注意》あくまでも一例ですので、以下の文案に捉われる必要はありません。

〇〇会設立総会 次第 例

日時：平成 年 月 日
〇〇時～
場所：〇〇〇〇

1. 開会
2. 設立準備委員会代表あいさつ
3. 議長選出
4. 議事録署名人の選出
5. 総会の定足数報告
6. 議事
 - (1) 第1号議案 〇〇会会則（案）について
 - (2) 第2号議案 平成〇〇年度役員選出について
 - (3) 第3号議案 平成〇〇年度事業計画（案）について
 - (4) 第4号議案 平成〇〇年度予算（案）について
7. 閉会