○○会設立総会　次第　例

《注意》　あくまでも一例ですので、以下の文案に捉われる必要はありません。

日時：平成　　年　　月　　日

○○時～

場所：○○○○

１．開会

２．設立準備委員会代表あいさつ

３．議長選出

４．議事録署名人の選出

５．総会の定足数報告

６．議事

（１）第１号議案　○○会会則（案）について

（２）第２号議案　平成○○年度役員選出について

（３）第３号議案　平成○○年度事業計画（案）について

（４）第４号議案　平成○○年度予算（案）について

７．閉会