

様式) 1

「公共施設の管理に関する協議申請等（都計画法第 32 条及び同法第 33 条協議）」
に対する協議事項

課名 ○○課○○○○係 (課長) ○○ ○○

(担当者) ○○ ○○

問合せ先 (ダイヤルイン) 048 (463) 2510

告知事項 (了承いただける場合は、担当課における確認は不要です。)

1. 「構想届出書」に対する助言又は指導
- 2.

協議及び修正事項

- 3.
- 4.
- 5.

裏面には番号を記入してください。

この記載が存する場合、(告知事項のみ) 裏面の了承欄に、「レ」を記載することにより、確認印が存しなくとも、同意があったものとみなす。

協議、修正事項に対する回答を裏面に記載して下さい。

通信欄

市、内部の通信欄です。

〔開発指導係担当：○○〕

様式) 1

「公共施設の管理に関する協議申請等（都計画法第 32 条及び同法第 33 条協議）」
に対する協議事項

事業者 回 答	協議事項等について、次のとおり 回答します	<input type="checkbox"/> 図面、設計図書等を修正しました [3, 4] <input type="checkbox"/> 文書を提出しました [5] <input type="checkbox"/> 別途協議しました [] <input type="checkbox"/> 了承しました [1, 2] <input type="checkbox"/> その他 []
	事業者名 (委任者名) ⑩	

委任者名を記載する場合は、委任者の印が必要となります。

別途協議した場合は、協議内容を記載して下さい。

公共施設管理者の同意、技術基準所管課の審査終了印となります。

担当課による確認欄	図面等修正	文 書	別途協議	その他
月 日協議終了しました 担当課確認印 ⑩	月 日	月 日	月 日	() 月 日
担当課協議結果報告				
* 開発指導係による確認欄 月 日				