（様式第１号）A4 版片面印刷

入札参加申込書

年　　月　　日

朝霞市長　　宛

申込者　〒　　－
住　所（所在地）
法人名（個人名）　　実印
代表者名

朝霞市資源物売払い入札について、応募要領を承知の上、参加したいので、必要書類を添えて申し込みます。

添付書類（提出する書類に○を記入してください。）

提出	書類名	新規申込		種類追加	
		法人	個人	法人	個人
	身分証明書（市町村発行）	×	○	×	×
	誓約書（様式第２号）	○	○	○	○
	商業登記簿謄本（履歴事項全部証明書）	○	×	×	×
	直近の確定申告書（写し）	×	○	×	×
	印鑑証明書	○	○	×	×
	都県税・市町村税の納税証明書	○	○	×	×
	委任状（様式第５号）	※	×	※	×

（注意）　※印の欄は、必要な場合のみ提出してください。

入札の参加を希望する資源物の種類（希望するものすべてに○をつける）

アルミ缶プレス	スチール缶プレス	磁性物	アルミガラ	コード類

（本件申し込みの担当者）電子メールの記入は任意です。

社名・部署名	
担当者名	
電話番号	
電子メール	

（様式第２号）A4 版両面印刷

誓　約　書

年　　月　　日

朝霞市長　　宛

申込者　〒　　－
住　所（所在地）
法人名（個人名）　　実印
代表者名

朝霞市資源物売払い入札への参加申し込みにあたり、以下の事項について相違ないことを確約し、貴市における入札、契約等に係る諸規定を厳守し、公正な入札をいたします。

これらが事実と相違することが判明した場合には、当該事実に対し貴市が行う一切の措置について異議の申立ては行いません。

記

（１）地方自治法施行令（昭和２２年政令第１６号）第１６７条の４第１項及び第２項の各号に掲げられた者ではありません。
（２）暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成３年法律第７７号）第２条第２号に規定する暴力団及び第６号に規定する暴力団員ではありません。また、暴力団関係業者を利用しておりません。役員・使用人等は暴力団関係者ではありません。
（３）無差別大量殺人行為を行った団体の規制に関する法律（平成１１年法律第１４７号）に基づく処分の対象となっている団体及びその構成員ではありません。
（４）法人：埼玉県内、東京都内、千葉県内のいずれかに本店・支店または営業所を有しています。
個人：埼玉県内、東京都内、千葉県内のいずれかで事業を営んでいます。
（５）国または地方公共団体（一部事務組合等を含む）と種類及び規模をほぼ同じくする契約等を過去２年間の間に２回以上、すべて誠実に履行しています（詳細は裏面別表）。
（６）会社更生法（平成１４年法律第１５４号）に基づく更生手続きの申立て及び民事再生法（平成１１年法律第２２５号）に基づく再生の申立てはしておりません。
（７）市県都民税（法人の場合は法人市民税・法人県（都）民税・法人事業税）を滞納していません。
（８）応募にあたっては、応募要領を承知したうえで参加します。

（注意）裏面別表１も必ず記載してください。

別表１

国又は地方公共団体（一部事務組合等を含む）と
種類及び規模をほぼ同じくする契約等の実績一覧

	契約の相手方	契約件名	資源物の種類	総重量	契約期間
例	朝霞市	資源物（磁性物） 売払い （１月～３月）	磁性物	○○kg	R○.○.○～ R○.○.○
1					
2					
3					
4					
5					
6					

（注意）

・入札の参加を希望する資源物の種類ごとに、2 件の契約実績を記入してください。
（例:アルミ缶プレスと磁性物の参加を希望される場合､それぞれ2件ずつ実績を記入してください。）
・朝霞市以外との契約の場合は、当該契約の契約書の表紙の写しを添付してください。
・「資源物の種類」の欄は、「アルミ缶プレス」「スチール缶プレス」「磁性物」「アルミガラ」「コード類」のいずれかを記入してください。複数種類をまとめた契約の場合、種類ごとに分けて記入してください。
・「総重量」の欄は、期間中の売払い（買受）数量の合計を記入してください。
・「入札日から過去 2 年以内のいずれか 1 日以上」を契約期間に含む実績を記入してください。
・入札日時点で契約期間途中のものは、記入しないでください。ただし、期間を定めない契約および契約期間が 6 か月以上あり入札日時点で 3 か月以上履行している場合を除きます。
・期間を定めない契約の場合、入札日から過去 2 年以内の任意の 3 か月の実績を記入してください。この場合、同一の契約で異なる 3 か月の実績の場合、それぞれ別の実績とみなします。
・アルミガラの契約実績については、アルミ缶プレスの実績でも実績とみなします。
・コード類の契約実績については、コード類のみでの契約実績でなくコード類を含んだ引取であった契約についても実績とみなします。

（様式第３号）A4 版片面印刷

入　札　書

件　名	資源物（　　）売払い単価契約（１月～３月）

資源物売払い（買取）金額　（総額）										
億	千万	百万	十万	万	千	百	十	円		銭

朝霞市資源物売払い入札について、応募要領その他関係書類の内容を熟知のうえ、入札します。

年　　月　　日

住　所
（所在地）

法人名　　実印
（個人名）

朝霞市長　　宛

（注意）
1　入札書は、案件ごとに作成してください。
2　金額は算用数字を用いて右詰めで記入し、最初の数字の前に「¥」を記入してください。
3　金額の訂正されたものは無効とします。
4　見積した金額の 110 分の 100 に相当する単価に予定数量を乗じた総額（入札金額見積内訳書の①）を記入してください。
5　金額に１円未満の端数が生じた場合、小数第３位を四捨五入して小数第２位までご記入ください。
6　封筒には、様式第４号を必ず同封してください。

（様式第 4 号）A4 版片面印刷

入札金額見積内訳書
（単価契約用）

件　名	資源物（　　）売払い単価契約（１月～３月）

単　価		予定数量		合計金額
＿＿＿＿＿＿（円／kg）	×	＿＿＿＿＿（kg）	＝	＿＿＿＿＿＿＿＿＿（円）…①

（注意）
1　入札書には、①の金額を記入してください。
2　単価は、見積した金額の 110 分の 100 に相当する金額を記載してください。
3　予定数量は、応募要領 2 ページに記載されている予定数量を記入してください。

年　　月　　日

住　所
（所在地）

法人名　　実印
（個人名）

朝霞市長　　宛

（様式第５号）A4 版片面印刷

委　任　状

私は、　　を代理人と定め、朝霞市資源物売払いの入札及び契約に関する一切の権限を委任します。

受任者（代理人）使用印

年　　月　　日

委任者　　所在地

氏　名　　実印

受任者　　所在地

氏　名

朝霞市長　　宛

（注意）
この書類は、契約権者と印鑑登録者が異なる場合のみ提出してください。
例　　契約権者が支店長で、印鑑登録が代表取締役社長印の場合など。

（様式第７号）A4 版片面印刷

質　問　書

年　　月　　日

朝霞市長　　宛

申込者　〒　　－
住　所（所在地）
法人名（個人名）　　印
代表者名

担当者　氏　　名
電話番号
FAX 番号
メールアドレス

朝霞市資源物売払い入札について、下記のとおり質問します。

質問番号	質問内容
1	
2	
3	

（注意）
1　質問は、共通事項でない場合は、必ず資源物の種類を明記してください。
2　質問のない場合、提出の必要はありません。
3　書ききれない場合は、別紙を添付することもできます。