

朝 霞 市 長 宛

次年度申請書等資料請求申込書



以下のとおりに申請いたします。

申請者（保護者）氏名	例：朝霞 太郎
住所	〒 3 5 1 - 8 5 0 1 埼玉県朝霞市本町 1 - 1 - 1
電話番号	例：0 4 8 - 4 6 3 - 2 8 3 6
申請予定児童数	☐ 1 名 ☐ 2 名 ※ ☐ 3 名以上 ※ ※申請予定児童が 2 人以上の場合は、申請書を複数送付します。
転入予定の有無（市外在住の方のみ）	☐ 転入予定あり ※ ☐ 転入予定なし ※転入誓約書等を同封します。
送付書類	
送付する書類は以下のとおりとなります。	
全員に送付	・「令和 9 年度 幼稚園・認定こども園・保育園等の利用案内」 1 部 ・「施設案内」 1 部 ・令和 9 年度 教育・保育給付認定申請書兼保育所等利用調整申請書等 各 1 部 （希望施設記入用紙、入所に関する確認票、重要事項確認票、同意書、個人番号届出書）※ ・就労証明書 2 部
希望者のみ	以下の資料を希望する場合は、 ☐ にチェックを入れてください。 保育の必要な事由の証明書 1 部 （ ☐ 診断書、 ☐ 介護・看護状況申告書、 ☐ 求職活動・起業準備状況申告書兼誓約書） ☐ 保育所等利用調整申請書（転所）（希望施設記入用紙含む） 1 部 ☐ 教育・保育給付認定変更申請書 1 部

注意事項

- ※申請様式名は見直しにより変更となる場合があります。
- ・返信用として レターパック（ライト） を添付してください。添付がない場合は送付できません。
 - ・返信用レターパックには **必ず宛先の住所・氏名を記載** してください。
 - ・申請書および返信用レターパックを入れた封筒に「**申請書送付用封筒**在中」と記載してください。
 - ・利用案内冊子および申請書はホームページにて公開予定です。

市処理欄		
受付	確認	2 回目