

個人情報ファイル簿（単票）

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 個人情報ファイルの名称                   | 地域包括支援センター対応者名簿（在宅援護に関する事務）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 行政機関等の名称                      | 朝霞市長                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 福祉部地域共生社会課地域共生推進係                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 個人情報ファイルの利用目的                 | 在宅援護実施のため。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 記録項目                          | <p>1氏名、2住所、3年齢、4性別、5生年月日、6電話番号、7本籍、8続柄、9要介護認定（更新）申請日、10親族情報、11介護保険被保険者番号、12職業・職歴、13勤務先・通学先、14家庭状況、15住居の状況、16趣味・し好、17生活の状況、18在宅介護利用サービス、19介護者、20看護の有無・生計関係（世帯の状況）、21緊急連絡先、22担当民生委員、23かかりつけ医、24子供との同居・別居の別、25収入、26資産状態、27課税・納税状況、28公的扶助の受給の有無、29費用負担額、30介護保険料段階、31健康状態、32傷病名・傷病歴、33障害の有無・程度、34検診の結果、35検査の結果、36心身の状況、37問題行動、38運動能力、39要介護状態区分、40主義・主張、41人柄・性格</p> |
| 記録範囲                          | 本人（1～41）、在宅援護が必要な高齢者の家族（1～8、11、12～18、25～33、36、40、41）、在宅援護が必要な高齢者の支援者（1、2、4～6）                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 記録情報の収集方法                     | <p>本人から収集（1～41）、家族等関係人（家族、介護者、相談者、介護サービス事業者、民生委員）から収集（1～12、13～19、22、23、25～28、30～35、37～41）、高齢者・地域福祉課から収集（1～6、8、12～15、17～21、23、24、28、31～33、36、39）、介護保険課（1～6、8、9、11～13、17、25、27、28、31、41）</p>                                                                                                                                                                    |
| 要配慮個人情報が含まれるときは、その旨           | 含む                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                              |                                                                                                                                   |                                                                  |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 記録情報の経常的提供先                                  | 各包括支援センター（１～４１）                                                                                                                   |                                                                  |
| 開示請求等を受理する組織の<br>名称及び所在地                     | （名 称）市長公室市政情報課市政情報係                                                                                                               |                                                                  |
|                                              | （所在地）埼玉県朝霞市本町１－１－１                                                                                                                |                                                                  |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令<br>の規定による特別の手続等             | —                                                                                                                                 |                                                                  |
| 個人情報ファイルの種別                                  | <input type="checkbox"/> 法第60条第2項第1号<br>（電算処理ファイル）<br>政令第21条第7項に該当するファイル<br><input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | <input checked="" type="checkbox"/> 法第60条第2項第2号<br>（マニュアル処理ファイル） |
| 行政機関等匿名加工情報の提<br>案の募集をする個人情報ファ<br>イルである旨     | —                                                                                                                                 |                                                                  |
| 行政機関等匿名加工情報の提<br>案を受ける組織の名称及び所<br>在地         | —                                                                                                                                 |                                                                  |
| 行政機関等匿名加工情報の概要                               | —                                                                                                                                 |                                                                  |
| 作成された行政機関等匿名加<br>工情報に関する提案を受ける<br>組織の名称及び所在地 | —                                                                                                                                 |                                                                  |
| 作成された行政機関等匿名加<br>工情報に関する提案をするこ<br>とができる期間    | —                                                                                                                                 |                                                                  |
| 記録情報に条例要配慮個人情<br>報が含まれているときはその<br>旨          | —                                                                                                                                 |                                                                  |
| 備考                                           | 法定事務・市独自事務<br>※どちらかに○をしてください。                                                                                                     |                                                                  |