

保育所等退所届兼退所報告書

年 月 日

朝霞市長 宛

保護者 住 所
氏 名
電話番号

保育所等へ入所している児童について、次の理由により退所させたいので届け出ます。

ふ り が な		児童生年月日
入 所 し て い る 児 童 の 氏 名		年 月 日
入 所 し て い る 施 設 の 名 称		
ク ラ ス 年 齢	歳児クラス	
退所させたい年月日	年 月 日	
退所させたい理由	市外転出※ ・ その他（ ）	
※ 転 出 の 場 合	転出後の入所施設への継続通所希望（ 有 ・ 無 ） ⇒ 有の場合（新住所： 都 道 市区 府 県 町 村 ） ※朝霞市から転出されましたら、速やかに転出先で継続通所の手続きをお取りください。 手続きがない場合、退所となることがあります。	
備 考		

※市処理欄	退所届処理表		
園への連絡	月 日 施設長 ・ （ ）に電話 ・ 園受け		
e-SUITE入力・確認	解除 ・ 転出継続（ 市 区 町 村 ）		入園担当
	入力禁止期間 ・ 入力（ ） ・ 確認（ ）		
選考用の動き入力・確認	入力（ ） ・ 確認（ ）		
欠員計上	要（ ____月 記入（ ） ・ 確認（ ） ） ・ 不要		
転所申請	有（ / 取下 ） ・ 無		
保育料担当への報告	不要	要	0～2歳児クラスかつ月途中退所 保育料担当（ ）
		要	公立3～5歳児クラスかつ月途中退所 保育料担当（ ）
利用者負担額日割 （保育料担当）	月初～退所日の保育所等開所日数： ____日 / 25日（土曜閉所20日） 保育料担当（ ）		