

令和8年4月21日

## 令和8年度 第1回学校運営協議会

- 1 学校長あいさつ
  
- 2 委員長、副委員長の再選任（朝霞市学校運営協議会規則第9条1項による）
  
- 3 学校運営協議会について
  - ・朝霞市学校運営協議会規則
  - ・令和8年度学校運営協議会委員報酬等の支払いについて
  
- 4 協議
  - ・令和8年度学校経営計画について
  
  
  - ・令和8年度学校行事計画について
  
  
  - ・熟議・意見交換・承認・懇談
  
- 5 会議録の承認
  
- 6 今後の学校運営協議会の開催日程（場所、第2図工室）

第2回	6月	6日（土）	9：30	※学校公開参観後
第3回	12月	4日（金）	10：30	※七小まつり参観後
第4回	2月	4日（木）	13：30	
第5回	3月	4日（木）	13：30	
  
- 7 学校長謝辞

## 令和7・8年度 学校運営協議会 委員名簿

		備考
1	石井 裕久	元朝霞第七小学校長
2	勝瀬 亮助	株式会社タック代表取締役
3	西 明	父母と先生の会会長 朝霞市議会議員
4	高木 清	朝霞市農業委員会委員 浜崎上町会長
5	細田 雅樹	学校法人北朝霞学園 朝霞なかよし幼稚園長
6	岩川るみ子	元朝霞第七小学校職員（平成5年～令和5年）
7	杉山 慶太	株式会社ケイエイト代表取締役
8	田中 誠	学校長
事務局	横山 三楽	教頭
	大竹 隆史	主幹教諭 教務主任

○朝霞市学校運営協議会規則

平成 31 年 3 月 29 日教育委員会規則第 2 号

朝霞市学校運営協議会規則

(趣旨)

第 1 条 この規則は、地方教育行政の組織及び運営に関する法律（昭和 31 年法律第 162 号。以下「法」という。）第 47 条の 5 に規定する学校運営協議会（以下「協議会」という。）に関し、必要な事項を定めるものとする。

(目的)

第 2 条 協議会は、学校の運営及び当該運営への必要な支援に関して協議する機関として、朝霞市教育委員会（以下「教育委員会」という。）及び校長の権限と責任の下、地域住民、児童又は生徒（以下「児童等」という。）の保護者その他の関係者（以下「地域住民等」という。）の学校の運営への参画並びに地域住民等による学校の運営への支援及び協力の促進を図ることにより、学校と地域住民等が信頼関係を深め、一体となって学校の運営の改善及び児童等の健全育成に取り組むことを目的とする。

(意見聴収等)

第 3 条 教育委員会は、協議会を置こうとするときは、当該協議会がその運営及び当該運営への必要な支援に関して協議する学校（以下「対象学校」という。）の校長及び地域住民等の意見を聴くものとする。

2 教育委員会は、協議会の設置を決定したときは、対象学校を明示し、当該対象学校に対してその旨を通知するものとする。

(学校の運営に関する基本的な方針の承認)

第 4 条 法第 47 条の 5 第 4 項に規定する教育委員会規則で定める事項は、次に掲げる事項とする。

- (1) 学校経営計画に関すること。
- (2) 組織編成に関すること。
- (3) 学校予算の編成及び執行に関すること。
- (4) 施設管理に関すること。
- (5) 施設設備に関すること。

2 対象学校の校長は、法第 47 条の 5 第 4 項の規定に基づき承認を得た基本的な方針に従って、学校の運営を行うものとする。

(職員の採用等に関する意見の申出)

第 5 条 法第 47 条の 5 第 7 項の教育委員会規則で定める事項は、対象学校の職員の採用、転任等に関するものとする。ただし、個人及び個別の事案については除くものとする。

(学校の運営に関する評価)

第6条 協議会は、毎年度1回以上、対象学校の運営について評価を行うものとする。

(組織)

第7条 協議会は、委員10人以内で組織する。

2 委員は、次に掲げる者のうちから教育委員会が任命する。

- (1) 対象学校が所在する地域の住民
- (2) 対象学校に在籍する児童等の保護者
- (3) 対象学校の運営に資する活動を行う者
- (4) 学識経験を有する者
- (5) 対象学校の校長
- (6) 前各号に掲げる者のほか、教育委員会が必要と認める者

(任期)

第8条 委員の任期は、2年とする。ただし、再任を妨げない。

2 委員が欠けた場合における補欠委員の任期は、前任者の残任期間とする。

(会長及び副会長)

第9条 協議会に会長及び副会長1人を置き、委員の互選によってこれを定める。

2 会長は、会務を総理し、協議会を代表する。

3 副会長は、会長を補佐し、会長に事故があるときは、その職務を代理する。

(会議)

第10条 協議会の会議は、会長が招集し、その議長となる。

2 協議会は、委員の過半数が出席しなければ、会議を開くことができない。

3 協議会の議事は、出席委員の過半数で決し、可否同数のときは、会長の決するところによる。

4 会長は、必要があると認めるときは、協議会に委員以外の者の出席を求めて意見若しくは説明を聴き、又は必要な資料の提出を求めることができる。

(守秘義務等)

第11条 委員は、職務上知り得た秘密を漏らしてはならない。その職を退いた後も同様とする。

2 前項のほか、委員は、次に掲げる行為をしてはならない。

- (1) 委員たるにふさわしくない非行を行うこと。
- (2) 委員としての地位を営利行為、政治活動、宗教活動等に利用すること。
- (3) 前2号に掲げるもののほか、協議会及び対象学校の運営に著しく支障をきたす言動をとること。

(研修等)

第12条 教育委員会は、委員に対して、協議会及び委員の役割、責任等につい

て、正しい知識及び理解を得るため、必要な研修等を行うものとする。

(協議会の適正な運営を確保するために必要な措置)

第13条 教育委員会は、協議会の運営状況についての的確な把握を行い、必要に応じて指導及び助言を行うものとする。

2 教育委員会及び対象学校の校長は、協議会が適切な合意形成を行うことができるよう必要な情報提供に努めなければならない。

(委員の解任)

第14条 教育委員会は、次の各号のいずれかに該当するときは、委員を解任することができる。

(1) 委員本人から退任の申出があったとき。

(2) 第11条の規定に違反したとき。

(3) 前2号に掲げるもののほか、解任に相当する事由があると認められるとき。

2 教育委員会は、委員を解任するときは、その理由を示さなければならない。

(委任)

第15条 この規則に定めるもののほか、協議会の運営に関し必要な事項は、教育長が定める。

附 則

この規則は、平成31年4月1日から施行する。

附 則 (令和2年3月27日教委規則第3号)

この規則は、令和2年4月1日から施行する。

## 1 はじめに

『はじめに子供ありき』

私たちは、何よりも子供への対応を第一に考え、人間として子供に規範を示す教師、子供を感化する教師であり続けたいものです。最大の教育環境は教師そのものです。

また、一人一人の子供のよさをさらに伸ばす教育、希望を持って学び続ける子供が育つ教育、一人一人の子供の居場所のある教育など、温かく丁寧な教育を目指したいものです。

教育は、教師の深い愛情と情熱、教えることへの強い責任をもってこそ達成されます。

教師一人一人の教育観や個性は尊重し、大切にされるべきではありますが、その一方で、学校は経営体であり組織体であります。朝霞第七小学校の組織としての力を十分結集・発揮する中で、学校力を向上し、特色ある学校を創り上げていきたいものです。

## 2 学校教育目標

「心豊かにたくましく生きる児童の育成」

考える子（知）

思いやりのある子（徳）

たくましい子（体）

## 3 目指す児童像・学校像・教師像

### （1）目指す児童像

#### **知・徳・体のバランスのとれた人間性豊かな児童**

- ◎自ら課題を見つけ、その解決に向けて試行錯誤し粘り強く学ぶ児童
- ◎互いを認め合い、優しい言葉がけができる心豊かな児童
- ◎進んで運動し心身を鍛える児童
- ◎何事にも全力で取り組む児童

### （2）目指す学校像

#### **未来に向かって学び合い、高め合いながら、一人一人が良さを伸ばす学校**

- ◎教職員が意図的・計画的・組織的に教育活動を行う学校（共通理解と共通行動）
- ◎できる喜びを体感させ、一人一人の力を高め合う学校（児童の学力・特性、教員の指導力）
- ◎創意工夫ある教育課程の編成・実施で特色ある教育を推進する学校
- ◎保護者・地域との協働による信頼される学校（コミュニティ・スクール）
- ◎安心・安全で活気と潤いのある学校

### （3）目指す教師像

#### **児童・保護者・地域から信頼される教師**

- ◎子供たちの未来を預かる重大な責務があることを自覚し、絶えず高い倫理観と使命感を持ち、朝霞第七小学校の教職員であるという誇りを持つ教職員
- ◎授業に情熱を注ぎ、楽しい授業を実践する教師（高い専門性）

※ 楽しい授業とは… 「わかる喜び・できる喜び」を体感する授業、「?・!」のある授業、「児童が主体」の授業(体験・対話・協働・探究)

※ 授業改革の視点… 「主体的・対話的で深い学び」

**「個別最適な学び」(一人一台端末等の効果的な活用)**

「個に応じた指導」(指導の個別化と学習の個性化)

「協働的な学び」(同じ目的のために、対等な立場で互いに働きかける)

◎児童に寄り添い、きめ細かな指導ができる教師(一つ一つの指導を完結させる)

◎人間的な魅力にあふれ、自己研鑽し続ける教師(豊かな人間性)

「やって見せ、言ってみせて、させてみせ、褒めてやらねば、人は動かじ。

話し合い、耳を傾け、承認し、任せてやらねば、他人は育たず。

やっている、姿を感謝で見守って、信頼せねば、他人は実らず。」を体現する。

◎心身ともに健康で逞しい教師

#### 4 学校経営方針

(1) 学校教育目標の実現に向けて、意図的・計画的・組織的な教育活動を実践する。

(2) 教職員一人一人の資質・能力の向上に努めるとともに、持ち味を生かした居甲斐・やり甲斐・働き甲斐のある職場づくりを進める。

(3) 子供を真ん中に据え、コミュニティスクールとして、学校・家庭・地域との協働による「地域とともにある学校」を目指す。

(4) 安心・安全な学校づくりを推進し「信頼される学校」づくりを行う。

#### 5 今年度の重点目標

(1) 学習指導の充実と学力の向上

◎学習指導要領の着実な実施

・「主体的・対話的で深い学び」を実現する授業

・全ての児童の可能性を引き出す「個別最適な学び」と、「協働的な学び」を一体的に充実する。

・学習のめあての明確化、学びの道筋の提示、振り返り場面の設定を行う。(UDの視点)

・子どもとともにつくる学習課題、まとめ・ふりかえりを子どもの言葉で書かせる授業づくりを日常とする。

・伝え合う場・深め合う場の設定(主体的な活動場面の設定、言語活動の充実)

・協働的な学びでは、子ども同士や大人も含めた他者との話し合いを充実させる。

◎教科担任制の実施

◎授業規律の徹底

・授業スタンダードの確立(あいさつ・挙手・返事・発言等のルール)

・「時を守り 場を清め 礼を尽くす」

◎学ぶために必要な5つの力の育成

①他人の話を聴く力 ②集中して学習する力

③なぜ・どうしてと疑問をもつ力 ④丁寧に学習する力

⑤わからないことを聞く・調べる力

◎学校応援団や地域、企業・NPO等のもっているコンテンツを効果的に教育課程に取り入れた「社会に開かれた教育課程」の編成

◎校内研修の充実(授業改革、タブレット端末等の効果的な活用)

※11月20日(金) 研究開発学校指定授業研究会(本発表)

(2) 学年・学級経営と生徒指導・教育相談の充実

◎生徒指導に対する教職員の共通理解を深め、同じ目線・同じ方向での指導(共通行動)

◎児童の特性を理解し、相互に認め合い、高め合える学年・学級経営(自己有用感の醸成)

◎いじめ、不登校、問題行動の防止・早期発見・適切な対応・確実な見守り、見届け

- ・ いじめの防止基本方針の見直し、周知及び徹底
  - ・ 心と生活アンケート等の定期アンケート、面談の実施による早期発見、適切な対応
  - ・ 実効性あるいじめ防止対策会議の運営
  - ・ 不登校対応指針の活用（不登校段階別アプローチプラン）
  - ・ 関係諸機関との連携、活用
  - ◎組織を生かした迅速できめ細やかな生徒指導（3つのワーク）
    - ・ 報告・連絡・相談・見届けの徹底と組織的な対応
    - ・ 関係諸機関との連携強化
  - ◎SSRの効果的な活用の充実
- (3) 豊かな人間性とコミュニケーション力を育む教育の推進
- ◎道徳的な心情、判断力、態度を育成する道徳授業の実践
    - ・ 道徳的価値の自覚及び自己の生き方について考えを深める授業
    - ・ 「考え、議論する道徳」の実践
    - ・ ポートフォリオの手法を活かした評価
  - ◎人権意識の醸成と他人を思いやる心の育成
  - ◎あいさつ等でのコミュニケーション力の育成
  - ◎多様な体験活動を通じた豊かな心の育成
  - ◎地域の多様な人との対話・協働のある学び
    - ・ いじめの防止・早期発見・迅速な対応・問題解消の見届け
- (4) 体力向上と健康増進
- ◎体育授業・体育的活動の工夫と充実、運動強度や機会の確保による基礎体力の向上
  - ◎保健指導、健康教育の充実
  - ◎食育・給食指導の充実
  - ◎食物アレルギー等の適切な対応
- (5) 特別支援教育の充実と配慮を要する児童の支援
- ◎特別支援学級の尊重と「心のバリアフリー」の推進
  - ◎通常学級における配慮が必要な児童への支援
  - ◎全教員の共通理解と組織的な対応（コーディネーターの機能と校内体制の充実）
  - ◎関係諸機関との密接な連携（行政、大学、医療機関など）
  - ◎通級指導教室
- (6) 学校・家庭・地域が一体となった教育の実施
- ◎地域とともにある学校（コミュニティ・スクール）の充実
  - ◎PTAや学校応援団等との連携
  - ◎地域の教育力の活用、地域人材活用事業
  - ◎積極的な情報発信（学校公開、学級懇談会、各種たより、連絡アプリ、ホームページ等）
- (7) 学校事故の防止と教職員事故の根絶
- ◎日常や定期点検による学校施設事故の防止
  - ◎危険個所の発見した場合の迅速な対応（修理、修繕依頼）
  - ◎倫理確立委員会の充実
  - ◎「おかしい」を声かけられる職場風土づくり

# 校内の報・連・相を大事に!!

## 明るく楽しい職場を!!

### < 共通理解と共通行動 >

- 1 事故を防止し、信頼される学校を築くために
  - (1) 教育公務員としての自覚と責任
    - 全体の奉仕者、憲法・法令等の遵守（コンプライアンス）
    - 児童の手本として留意を（挨拶・服装・態度・言葉遣い等）
    - 外来者への対応や電話対応にも丁寧に心づかいを
      - ※ ☎：「はい、朝霞第七小学校 （名前）です。」
  - (2) 安定した教育課程の「質」と「量」の確保
    - 年間指導計画に基づいた指導（適切な時数管理）
    - 学年・教科・分掌内での情報交換を密に
    - 授業内容や指導方法、評価結果は説明責任を果たす
    - 体験活動の積極的導入
  - (3) 信用失墜行為を絶対に起こさない決意
    - 体罰や不適切な言動（言葉の暴力）・セクハラ・飲酒運転などの非違行為の絶無
    - 自らを守り、家族を守り、同僚・学校の信用を守る 100-1=0
  - (4) うっかりミスや不注意による事故防止
    - 交通事故、盗難、紛失等は自己管理の徹底を
    - 個人情報保護の徹底を
    - 外部に発出する文書は複数で確認を
    - お互いに注意し合える温かい人間関係の醸成を
      - 「えっ?」、「あれっ?」、「ちょっと・・・?」は危険信号
  - (5) 安全確保のための条件整備
    - 安全点検と速やかな組織的対応
    - 安全教育・防犯教育の充実
    - 登下校の安全指導

## 2 お互いに気持ちよく勤務し、規律ある職場環境とするために

### (1) 職員同士も率先して元気な挨拶を

- 気持ちよい挨拶は相互理解のはじまり

### (2) 職員室は職員の執務室のため、声の大きさはほどほどに

- 電話中や考えごとをしている職員、来校者もいるので、周囲への配慮を
- 必要なコミュニケーションは大切に確実に
- 問題点からできる改善方策を見出して実践する

### (3) 職集・職員会議・学年会議はポイントを絞って簡潔に

- 限られた時間をできるだけ有効に

### (4) 施設設備・備品の故障等は早めに連絡を

- 教頭・事務職員・安全担当等との連携

### (5) 気軽に話し合え、支え合える人間関係

- 一人で悩みや問題を抱え込まずに相談を
- 職員の豊富な経験やアドバイスを相互に伝え合う
- 効率的な職務遂行を行うために、協働の意識を持つ

#### < 「信頼」を構築するために >

##### (1) 児童から「信頼」される教師)

- 人を育て、教える厳しさと温かさのある教師
- 自己の使命を自覚し、研究と修養に努める教師
- 豊かな人間性を持ち、児童とともに歩む教師

・ 凡庸な教師は、ただしゃべる

・ よい教師は説明する

・ 優れた教師は行動する

・ 偉大な教師は、心に火をつける ウィリアム・アーサー・ウォード

##### (2) 保護者から「信頼」される教育

- 社会の変化に主体的に対応できる能力の育成（学力の定着と向上）
- 社会生活に必要な人間的資質の育成
- 困難な状況でも粘り強く頑張り抜ける逞しい心身の育成

##### (3) 地域から「信頼」される学校

- 元気に挨拶ができる明るい学校
- 地域とともにある学校（コミュニティ・スクール）

## 3 働き方改革の推進

### (1) 学校改革（学校業務・学年業務・分掌業務）

### (2) 自分改革（教科指導・学級経営・その他）

- ※ 仕事の取捨選択と費用対効果の考察（タイパ、コスパ等の多様な観点）
- ※ 勤務時間の自己管理（**超過勤務 月45時間未満、年間360時間未満**）
- ※ 先生方にとって今しかできないことがある（プライベートも大切に！）



令和8年度 4月号

# 朝七小だより

朝霞市立朝霞第七小学校

〒351-0036 朝霞市北原2-6-1  
TEL 048-472-9172 FAX 048-476-1327  
E-mail 7shou@asaka-s.ed.jp

学校教育目標 『心豊かにたくましく生きる児童の育成』 ○考える子 ○思いやりのある子 ○たくましい子

目指す学校像 未来に向かって学び合い、高め合いながら、一人一人が良さを伸ばす学校

進級おめでとうございます。そして、明日、ピカピカの1年生が入学してきます。入学、誠におめでとうございます。心よりお祝い申し上げます。

令和8年度は新1年生95名を迎え、全校児童664名、25学級でスタートしました。本校、2年目となりました校長の田中 誠（たなか まこと）です。

今年度も、朝霞第七小学校は「心豊かにたくましく生きる児童の育成」を学校教育目標に、子供たち一人一人の成長を大切に、教職員が一丸となり、チーム朝七小として教育活動を進めてまいります。自分で考え、友達を思いやり、元気に体を動かす力は、これからの時代を生きていくための大切な力です。今年も、子供たちの「やってみたい」「できるようになった」という思いを大切にしていきたいと考えています。

学習では、一人一人の理解の仕方やペースに合わせた指導を工夫し、「分かる」「できる」を実感できる授業を目指します。自分で考える時間、友達と話し合う時間を大切にしながら、学びを深めていきます。また、タブレット端末も学習の道具の一つとして取り入れ、より分かりやすく、楽しく学べるよう工夫していきます。教科担任制や補助教員、スクールサポーターなどの体制を生かし、子供たちに寄り添った支援を行ってまいります。

学校生活では、「学校は安心できる場所」「毎日通うのが楽しみ」と子供たちが感じられることを大切にします。集団生活の中では、友達と協力したり、役割を分担したりしながら、一人ではできないことにも挑戦していきます。自分の気持ちを大切にしながら、相手の思いにも耳を傾け、よりよい関係をつくろうとする姿を大切にしていきます。思い通りにいかない経験に出会うこともありますが、その一つ一つが、周囲と話し合い、折り合いをつけていく力を育てる大切な学びの機会です。学校生活を通して、子供たちが人とかわりながら成長していく姿を温かく見守り、支えていきたいと考えています。子供たち一人一人が、友達との関わりの中で笑ったり、悩んだりしながら、少しずつ心を育てていく1年になることを願っています。また、安全で安心な学校づくりにも力を入れ、心と体の健康を大切にしたいと考えています。

朝霞第七小学校は、保護者・地域の皆様とともに子供たちを育てる学校です。どうぞ学校の教育活動をご理解いただき、引き続きご支援・ご協力をいただきますよう、よろしくお願いいたします。



4/3 6年生準備登校 : 1年生教室の飾りつけや学校内の清掃に取り組んでくれました。

4月(15,16)		5月(18)		6月(22)		7月(13)		8月(1)		9月(19)		10月(21)		11月(19)		12月(18)		1月(15)		2月(18)		3月(17,18)																
1	水	春季休業日	1	金	避難訓練(地震)	1	月	全校朝会	1	水		1	土	彩夏祭	1	火	3時間授業11:45下校 夏休み図書返却開始日	1	木	運動会全体練習予備日	1	日		1	火	5年音楽朝会	1	金	(祝日)元旦 冬季休業日	1	月	全校朝会	1	月	全校朝会			
2	木		2	土		2	火	4年音楽朝会	2	木	クリーン朝会予	2	日	彩夏祭	2	水	給食開始 4時間授業13:40下校	2	金	運動会前日準備(4時間 授業)1~5年13:40下校 6年14:45下校	2	月	全校朝会	2	水		2	土		2	火	1年音楽朝会	2	火				
3	金	6年準備登校 (午後)	3	日	(祝日) 憲法記念日	3	水	6欠歯科検診	3	金	1学期図書貸出最終日	3	月		3	木		3	土	運動会	3	火	(祝日) 文化の日	3	木		3	日		3	水	クラブ活動⑦ (3年クラブ見学)	3	水	通学班編制/一斉 下校			
4	土		4	月	(祝日) みどりの日	4	木	教員研修のための5時間 授業	4	土		4	日		4	水		4	金		4	水		4	金	七小まつり 2学期図書貸出最終日	4	月		4	木		4	木				
5	日		5	火	(祝日) こどもの日	5	金		5	日		5	水	学校閉庁日	5	土		5	月	振替休業日	5	木	4年ベースボール チャレンジ教室	5	土		5	火		5	金		5	金	6年生を送る会			
6	月		6	水	振替休日	6	土	学校公開 4時間授業 引渡訓練	6	月		6	木	学校閉庁日	6	日		6	火	運動会予備日①	6	金	6年陸上競技大会	6	日		6	水		6	土	書きぞめ展(コミ ゼン)	6	土				
7	火		7	木	埼玉県学力・学習状況調 査(5年)	7	日		7	金	学校閉庁日	7	月		7	水	夏休み図書貸出開始日 6年音楽朝会	7	土		7	木		7	月		7	木		7	日	書きぞめ展(コミ ゼン)	7	日				
8	水	1学期始業式 3時間授業 11:45下校	8	金	1年5時間授業開始 埼玉県学力・学習状況調 査(6年)	8	月	振替休業日	8	水	委員会活動②	8	土		8	火	2学期図書貸出開始日 クリーン朝会	8	木		8	日		8	火	親子除草 2学期図書返却開始日	8	金	3学期始業式 3時間授業 11:45下校	8	月		8	月		8	月	
9	木	入学式(午後) 3時間授業11:45下校	9	土		9	火		9	木		9	日		9	水	委員会活動③	9	金	避難訓練(不審者)	9	月		9	水	委員会活動④	9	土	図工・美術展 ミゼン)	9	火		9	火				
10	金	通学班編制/一斉下校 3時間授業11:15下校 (11:00下校)	10	日		10	水	クラブ活動②	10	金	夏休み図書貸出最終日	10	月	学校閉庁日	10	木	クリーン朝会予	10	土		10	火	3年音楽朝会	10	木	親子除草予備	10	日	図工・美術展 ミゼン)	10	水	クラブ活動⑧ (3年クラブ見学)	10	水	クラブ活動⑨・委員会 活動⑩(最終)			
11	土		11	月	16内科検診 埼玉県学力・学習状況調 査(4年)	11	木	4年自転車免許教室	11	土		11	日		11	水		11	日		11	水	クラブ活動⑥	11	金	2学期図書返却最終日 6年社会科見学	11	月	(祝日) 成人の日	11	木	(祝日) 建国記念の日	11	木				
12	日		12	火	クリーン朝会 34歯科検診	12	金	坂5年林間学校保護者説 明会(15:30~)	12	日		12	土		12	月	(祝日) スポーツの日	12	木		12	土		12	火	給食開始 4時間授業 13:40下校 冬休み図 書返却開始	12	火		12	金		12	金	中学校卒業証書授与式			
13	月	4時間授業13:40下校 給食開始 56身体計測	13	水	クラブ活動①	13	土		13	月		13	日		13	火		13	金	6年陸上競技大会 (予備日)	13	日		13	日		13	水	委員会活動⑤	13	土		13	土				
14	火	1年生を迎える会(公開) 34身体計測	14	木	クリーン朝会予 耳鼻科検診	14	日		14	火		14	水		14	土		14	木		14	土		14	火		14	木		14	日		14	日				
15	水	1年ならし給食 56た 参観懇談 修学旅行説明 会 2た身体計測	15	金	周年記念航空写真撮影 教育相談日(5時間)	15	月	25内科検診	15	土		15	日		15	火		15	木		15	火		15	日		15	火	冬休み図書貸出開始日	15	金	5年音楽鑑賞会 冬休み図書返却最終日	15	月		15	月	
16	木	1年ならし給食 1年身 体計測 34参観懇談 6年視力	16	土		16	火	児童集会 4年浄水場見学①	16	日		16	水		16	土		16	金	就学時健康診断(4時間 授業下校13:00頃)	16	月		16	水		16	水		16	土	県図工・美術展 (川口市立美術館)	16	火		16	火	
17	金	眼科検診 12参観懇談	17	日		17	水	クラブ活動③ 4年浄水場見学②	17	金	1学期終業式 3時間授業 11:45下校	17	月		17	木	5年背柱側弯検診 教育相談日(5時間)	17	土		17	火		17	木	2年生活科見学	17	日	県図工・美術展 (川口市立美術館)	17	水		17	水	6年卒業準備4時間授業 13:40下校			
18	土		18	月		18	木	4年浄水場見学③	18	土		18	日		18	水		18	日		18	水		18	金	冬休み図書貸出最終日	18	月	校内書き初め展 (~29)	18	木	教員研修のための5時間 授業 なかよし発表会リ ハーサル	18	木	卒業式予行 6年卒業準備 4時間授業13:40下校			
19	日		19	火		19	金		19	日		19	水		19	土		19	月		19	木		19	土		19	火	た音楽朝会授業参観(1 校時/体育館)3学期図 書貸出開始日	19	金	なかよし発表会	19	金	6年卒業準備4時間授業 13:40下校			
20	月	5年視力・聴力	20	水	3時間授業(給食あり) 6年修学旅行	20	土		20	月	(祝日) 海の日	20	木		20	火		20	日		20	火	2年音楽朝会	20	金	七小研究発表日	20	日		20	水		20	土		20	土	
21	火	1年心臓検診 4年視力	21	木	6年修学旅行	21	日		21	火	夏季休業日(~/8/28)	21	金		21	土		21	月	(祝日) 敬老の日	21	水		21	土		21	月	給食終了 4時間授業13:40下校	21	木		21	日	(祝日) 春分の日			
22	水	3年視力・聴力 委員会活動①	22	金	6年5時間授業	22	月	個人面談① 4時間授業13:40下校	22	土		22	日		22	火	(祝日) 国民の休日	22	木	1年生活科見学	22	日		22	火	3時間授業11:45下校	22	火		22	金	新入生保護者説明会	22	月		22	月	振替休日
23	木	6年全国学力・学習状況 調査(教科)1年交通安 全教室 2年視力聴力	23	土		23	火	個人面談② 4時間授業13:40下校	23	木	5年林間学校	23	日		23	水	(祝日) 秋分の日	23	金		23	月	(祝日) 勤労感謝の日	23	水	3時間授業11:45下校	23	土		23	火	(祝日) 天皇誕生日	23	火	給食終了 お別れせしめ二 4時間授業13:40下校			
24	金	離任式(5校時)6年ここ ろの劇場1年視力聴力①	24	日		24	水	個人面談③ 4時間授業13:40下校	24	金		24	月		24	木		24	土		24	火	個人面談① 4時間授業13:40下校	24	木	2学期終業式 3時間 授業11:45下校	24	日		24	水	34参観懇談	24	水	卒業証書授与式 (1~5年臨時休業日)			
25	土		25	月	34た内科検診	25	木	個人面談④ 4時間授業13:40下校	25	土		25	日		25	火		25	日		25	水	456持久走記録会 個人面談② 4時間授業13:40下校	25	金	冬季休業日 (~/1/7)	25	月		25	木	12参観懇談	25	木	6年臨時休業日 3時間授業11:45下校			
26	日		26	火	56新体力テスト	26	金	個人面談⑤ 4時間授業13:40下校	26	日		26	水		26	土		26	月		26	木	123持久走記録会 個人面談③ 4時間授業13:40下校	26	土		26	火	避難訓練	26	金	56参観懇談	26	金	6年臨時休業日 修了式 3時間授業11:45下校			
27	月	た5年歯科検診	27	水	34新体力テスト 12歯科検診	27	土	開校記念日 硬筆展	27	月		27	日		27	火		27	日		27	水		27	金	個人面談④ 4時間授業13:40下校	27	日		27	水	教育相談日	27	土	なかよし作品展	27	土	
28	火	1年視力聴力②	28	木	12新体力テスト プール清掃(児童)	28	日	硬筆展	28	火		28	金		28	土		28	月	全校朝会	28	水	クラブ活動⑤	28	土		28	月		28	木		28	日	なかよし作品展	28	日	
29	水	(祝日) 昭和の日	29	金	新体力テスト予 プール清掃予	29	月	全校朝会	29	水		29	土		29	火		29	木	学校公開日 (5校時)	29	日		29	火		29	火		29	金	坂5年社会科見学	29	月	学年末休業日 (~/3/31)			
30	木	全校朝会 6年全国学力・学習状況 調査(質問紙)	30	土	除草作業(父母と 先生の会)	30	火	クリーン朝会	30	木		30	日		30	水		30	金	運動会係会議(6 年)	30	土		30	日		30	水		30	土		30	火				
			31	日		31	金	彩夏祭	31	月	2学期始業式 3時間授業 11:45下校				31	土												31	日					31	水			

# 【今年度の「チーム朝七小」を紹介します】



## 【教職員等】

校長	田中 誠	教頭	横山 三楽	主幹教諭	大竹 隆史		
1年	岩尾 千尋	1年	入江 智子	1年	上田 秀子		
2年1組	大橋 十誇	2年2組	長谷川 慶範	2年3組	長沢 幹太	2年4組	今野 風音
3年1組	高比良 麻衣子	3年2組	吉峯 和輝	3年3組	高田 皓文	3年4組	毎熊 久美子
4年1組	石野 夏未	4年2組	大貫 充輝	4年3組	小高 真由美		
5年1組	中野 ゆう子	5年2組	関原 巧真	5年3組	滝島 和美	5年4組	山口 裕太郎
6年1組	竹田 尚子	6年2組	加藤 伸幸	6年3組	高橋 有紀	6年4組	江本 央
たんぼぼ1組	石塚 智子	たんぼぼ2組	増澤 枝里香	たんぼぼ3組	宮崎 能暉	通級担当	水澤 直子
養護教諭	林 弥歩	音楽	石垣 万里	理科	細村 務	理科	清藤 望
外国語指導	飛岡 真美子	専科教員	小林 理絵	専科教員	石川 愛梨	専科教員	鈴木 律子
日本語指導	品川 奈美	栄養教諭	酒井 千春			ALT	ケビン・マーティン
スクールカウンセラー	廣瀬 久美子	事務主査	山本 健太	支援員	竹中 智絵		
低学年補助教員	小笠原 はるみ	スクールサポーター	菊池 未幸	特別支援学級補助員	吉川 紀子	事務補助員	平野 なつみ
低学年補助教員	坂本 麻世	児童支援員	中野渡 祐子	特別支援学級補助員	中田 綾子	学校用務員	千葉 孝男
低学年補助教員	山崎 町子	児童支援員	堀川 明子	特別支援学級補助員	木田 亜紀子	学校用務員	高橋 清司
学校業務アシスタント	佐久間 安希	児童支援員	馬場 絢子	給食配膳員	瀬戸 あずさ	交通指導員	鈴木 時雄(正門前)
図書館サポート	小田桐 正江	ICT支援員	大江 靖之	給食配膳員	福田 幸子	交通指導員	小河原 善一郎(歩道橋下)

## 【教員の異動】

### お世話になりました

教頭	川村 巖	朝霞市立朝霞第十小学校へ
教諭	山根 将造	朝霞市立朝霞第十小学校へ
教諭	田中 尊人	朝霞市立朝霞第一小学校へ
教諭	古川 美紀	朝霞市立朝霞第二小学校へ
教諭	島田 正美	朝霞市立朝霞第四小学校へ
教諭	新山 知子	朝霞市立朝霞第五小学校へ
教諭	日高 大介	朝霞市立朝霞第一小学校へ
教諭	譜久村 翔	朝霞市立朝霞第六小学校へ
教諭	加藤 仁	朝霞市立朝霞第八小学校へ
教諭	早川 多恵子	朝霞市立朝霞第五小学校へ
教諭	鈴木 摂子	朝霞市立朝霞第六小学校へ
教諭	西川 智美	朝霞市立朝霞第三小学校へ
教諭	山下 真琴	朝霞市立朝霞第四小学校へ
教諭	上田 由美子	朝霞市立朝霞第二小学校へ
教諭	尾崎 寿典	退職
教諭	高田 雅志	任期満了
教諭	大城 孝子	任期満了

### よろしくをお願いします

教頭	横山 三楽	朝霞市立朝霞第一中学校から
教諭	大貫 充輝	新採用
教諭	高田 皓文	新採用
教諭	増澤 枝里香	新採用
教諭	清藤 望	朝霞市立朝霞第六小学校から
教諭	岩尾 千尋	朝霞市立朝霞第四小学校から
教諭	高橋 有紀	朝霞市立朝霞第八小学校から
教諭	高比良 麻衣子	朝霞市立朝霞第六小学校から
教諭	長谷川 慶範	朝霞市立朝霞第六小学校から
教諭	宮崎 能暉	朝霞市立朝霞第一中学校から
教諭	関原 巧真	朝霞市立朝霞第二小学校から
教諭	長沢 幹太	草加市立谷塚小学校から
教諭	飛岡 真美子	朝霞市立朝霞第八小学校から
教諭	水澤 直子	朝霞市立朝霞第四小学校から
教諭	石川 愛梨	新採用
教諭	上田 秀子	朝霞市立朝霞第八小学校から
教諭	石野 夏未	朝霞市立朝霞第四小学校から

### 学校の対応時間について

学校の電話対応は平日8時～17時及び窓口対応は平日8時30分～17時とさせていただきます。本校では安全確保から放課後は忘れ物を取りに来ないルールとなっております。

### 転居・転出等について

転居や転出の際は、市のHPをご確認ください。

[引越しに伴う転校手続き\(朝霞市\)](#)

また、以下のフォームにて学校に連絡ください。後ほど、確認のため学校からも連絡をいたします。

URL: <https://forms.office.com/r/VNZYsJgOUA>

### 学校の年間行事予定について

行事予定は「かんたんれんらく」で確認できます。

日程の詳細は、前月の末日までに更新してお知らせします。

<https://jorte.com/calendar/id/6983cbdf6c1f31670b5d973f?refill=simple>  
パスワード: 777



(単位 円)

実際の執行額

	R2	R3	R4	R5	R6	R7
一般消耗品	3,405,265	3,299,030	2,861,513	2,647,466	2,509,329	1,483,735
教科等消耗品	1,021,536	1,061,836	787,178	683,513	845,302	611,979
燃料費	4,180	0	0	0	0	0
食糧費	15,423	0	0	0	0	0
印刷製本費	149,821	203,918	149,215	117,078	114,097	81,356
備品修繕料	151,549	265,584	174,790	321,200	282,441	165,902
医薬材料費	90,345	128,157	128,456	113,234	129,776	84,727
郵便料	34,700	116,710	59,790	51,940	52,678	59,620
運搬料	66,440	74,360	14,190	32,340	28,380	0
クリーニング代	175,832	130,142	197,252	130,570	143,440	98,780
ピアノ調律料	40,700	42,900	40,700	40,700	44,000	44,000
施設修繕料	521,180	520,300	491,920	501,347	501,490	499,939
コンピュータ消耗品	400,634	319,904	297,608	297,541	299,506	217,289
図書購入費	642,972	628,839	630,014	625,911	626,941	565,985
教育振興費(クラブ・生活科等)	327,616	320,874	306,814	284,518	282,990	229,477
特支消耗品費	112,876	115,985	124,882	138,199	118,315	98,761
特支図書購入費	36,234	34,628	29,568	35,175	44,990	37,510

	R3	R4	R5	R6	R7	R8目標
A4	5000枚×90箱	5000枚×70箱	5000枚×65箱	5000枚×70箱	5000×42箱	5000×30箱
A3	2500枚×11箱	2500枚×15箱	1500枚×17箱	2500枚×17箱	2500×5箱	2500×5箱
B4	2500枚×88箱	2500枚×64箱	2500枚×67箱	2500枚×70箱	2500×45箱	2500×30箱
B5	2500枚×80箱	2500枚×72箱	2500枚×67箱	5000枚×30箱	5000×22箱	5000×20箱
インク	102	90	84	72	36	36
マスター	60	50	50	50	20	20

インク・マスター：本数

朝七小 予算執行推移

