

朝霞市中小企業融資依頼申込書類確認票（個人事業主用）

該当する制度・資金使途に○をしてください。

制度	特別小口	中口	資金使途	運 転	設 備
----	------	----	------	-----	-----

申請に必要な書類が揃っているか確認し、右の口にチェックをしてください。

提出書類	備考	付加	窓口 確認欄
朝霞市中小企業融資依頼申込書類確認票（個人事業主用）	市役所5階：産業振興課56番	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
朝霞市中小企業融資依頼申込書（様式第1号：実印押印）	市役所5階：産業振興課56番	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
納税証明書（直近2年度分 ※1・3） 必要税目：市県民税、固定資産税、軽自動車税 ※固定資産税、軽自動車税はお支払いいただいている方のみ	市役所2階：収納課20番 ※非課税の場合は、非課税証明書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
課税証明書（直近2年度分） ※3	市役所2階：課税課21番 ※2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
営業証明書 ※3	市役所2階：課税課21番 ※2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
住民票 ※3	市役所1階：総合窓口課 ※2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
経歴書（定型様式）	市役所5階：産業振興課56番	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
事業概要書（様式第2号）	市役所5階：産業振興課56番	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
試算表（定型様式）（決算後6か月を経過した場合のみ）	市役所5階：産業振興課56番	要 <input type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
営業許認可書の写し（許認可を必要とする業種）	写しに難しい場合、ご相談ください。	要 <input type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
受注明細書（様式第3号） （直近3か月分）（許可を持たない建設業の場合）	市役所5階：産業振興課56番	要 <input type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
見積書の写し・カタログの写し（設備資金のみ）	個人名で取得	要 <input type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
物件の貸主から承諾書・賃貸借契約書の写し （設備資金で、賃貸物件の改装等を行う場合）		要 <input type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
確定申告書と付属書類の写し（2年分）	開業から2年度目の確定申告の期限が到来していない場合は、提出が可能な年度分の「確定申告書と付属書類の写し」を提出	要 <input type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
印鑑登録証明書 ※3	市役所1階：総合窓口課 ※2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
個人情報の提供に関する同意書（様式第4号：実印押印）	市役所5階：産業振興課56番	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
宣誓書（定型様式：飲食業を営んでる場合）	市役所5階：産業振興課56番	要 <input type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
在留カード（両面）の写し又は特別永住者証明書 （外国籍の方の場合）		要 <input type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

※1 証明に必要な年度は、最新の納期が到来している年度とその前年度の2年分です。

※2 内間木支所、朝霞台出張所および朝霞駅前出張所でも取得できます。（営業証明書は法人のみ取得可）

※3 各証明書の発行日は、**申込日から3ヶ月以内のもの**としてください。また、各証明書の取得には所定の手数料がかかります。

※4 必要に応じて、上記以外の書類を提出していただくこともありますので、ご了承ください。

融資申込金融機関名	担当者	受付日（市記入欄）	貸付番号（市記入欄）
		年 月 日	—