

住居確保給付金(家賃補助) 提出書類チェックシート

●住居確保給付金(家賃補助)を申請する際には、必ずこのチェックシートに必要な事項を記載し、提出してください。

| | | | |
|--------|--------------------------|---|--|
| 書類の提出日 | 令和 年 月 日 | あてはまるものにチェック✓を入れてください。 <input type="checkbox"/> 申請書類 <input type="checkbox"/> 不足書類 | |
| 申請者氏名 | | 電話番号 | |
| Eメール | (メールでの連絡が可能な方のみご記入ください。) | | |

1. あてはまるものにチェック✓を入れてください。

| | |
|-----------------------------|---|
| 過去に住居確保給付金(家賃補助)を受給してありますか？ | <input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> ない |
|-----------------------------|---|

2. 同封書類にチェック✓を入れてください。裏面もありますので必ず確認をしてください。

| 項目 | 提出が必要な方 | 提出する書類 | 市確認欄 |
|------------|-------------------------|---|------|
| 申請書・確認書 | 全員 | <p>下記の書類すべて必須 ※日付と署名の確認をお願いします。</p> <input type="checkbox"/> 相談受付・申込票(自立相談支援事業申請書) <input type="checkbox"/> 住居確保給付金(家賃補助)支給申請書(様式 1-1) <input type="checkbox"/> 住居確保給付金(家賃補助)申請時確認書(様式 1-1A) | |
| 本人確認書類(写し) | 全員 | <p>下記のいずれか1つ ※顔写真が無い場合2つ以上</p> <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード(マイナンバーカード)(表面のみ:写真) <input type="checkbox"/> 各種障害者手帳 <input type="checkbox"/> 住民票、戸籍謄本等の写し <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> パスポート(一般旅券) <input type="checkbox"/> 在留カード ※個人番号の記載された書類は送らないでください。 | |
| 離職関係書類(写し) | 全員 ※いずれか該当する状況の書類を提出 | <p>離職を証する書類(下記のいずれか1つ以上) ※再支給の場合は解雇事由がわかる書類</p> <input type="checkbox"/> 雇用保険被保険者離職票 <input type="checkbox"/> 退職辞令 <input type="checkbox"/> 雇用保険受給資格者証 <input type="checkbox"/> 解雇通知書 <input type="checkbox"/> 退職所得の源泉徴収票 <input type="checkbox"/> 退職証明書 <input type="checkbox"/> 健康保険任意継続被保険者証 <input type="checkbox"/> 健康保険資格喪失者証 <input type="checkbox"/> 有期雇用契約の非更新通知 <input type="checkbox"/> 給与が振り込まれている通帳の履歴 ★上記を用意できないやむを得ない事情がある場合はご相談ください | |
| | | <p>廃業を証する書類(下記のいずれか1つ)</p> <input type="checkbox"/> 廃業届 <input type="checkbox"/> その他廃業したことを証明できる書類 ★上記を用意できないやむを得ない事情がある場合はご相談ください | |
| | | <p>個人の責めに帰すべき理由・都合によらず、就業機会が減少したことを証する書類(下記の例示を参考にしてください)</p> <input type="checkbox"/> 雇用主からの休業を命じる書類、メール等 <input type="checkbox"/> 減少する前後のシフト表等 <input type="checkbox"/> 請負契約等のキャンセルが分かる資料 ★上記を用意できないやむを得ない事情がある場合はご相談ください ※個人事業主等の方は毎月の収支が分かる資料(直近3か月)を添付してください。 | |

| 項目 | 提出が必要な方 | 提出する書類 | 市確認欄 | |
|--|---|---|--|--|
| 申請日 の属す 月の 収入が 確認 できる 書類 (写し) | 全 員 ※世帯 の中で 収入が ある方 全員分 | 個人事業主等 の方 | 収入を証する書類(下記のいずれか1つ) <input type="checkbox"/> 毎月の収支がわかる資料(申請月を含む直近3カ月) <input type="checkbox"/> 住居確保給付金に関する収支状況表(自営業者用)(参考様式9) | |
| | | 給与収入が ある方 | 収入を証する書類(下記のいずれか1つ) <input type="checkbox"/> 給与明細書(申請月含む直近3カ月) <input type="checkbox"/> 賃金明細書(申請月含む直近3カ月) <input type="checkbox"/> 報酬明細書(申請月含む直近3カ月) | |
| | | 公的給付が ある方 | 下記のうち、該当する給付分すべてをご提出ください。 <input type="checkbox"/> 雇用保険受給資格証明書(雇用保険の失業給付を受けている場合) <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 年金等の公的給付金証書・振込通知書やハガキ(受給金額が分かるもの) <input type="checkbox"/> その他() | |
| 金融資 産関係 書類 (写し) | 全 員 (世帯全員分) | 預貯金がわかる書類 ※申請時点の最新の記帳をしてください。 預貯金通帳等 <input type="checkbox"/> ※表紙など口座名義人が分かるページと、申請時点での最終残高が分かるページ及び直近1か月の履歴がわかるページ ※複数口座がある場合、すべての通帳分、提出してください。 また、世帯全員分提出が必要です。 <input type="checkbox"/> その他() | | |
| 入居 (予定) 住宅 関係書類 | 全 員 ※い ずれか 該当す る状況 の書類 | 住居喪失 された方 | 住まいに関する書類 <input type="checkbox"/> 入居予定住宅に関する状況通知書(様式2-1) ※不動産媒介業者等に記入を依頼し、記入されたものを提出してください。 | |
| | | 住居を喪失する 恐れがある方 | 住まいに関する書類(下記のすべて必須) <input type="checkbox"/> 【家賃補助】入居住宅に関する状況通知書(様式2-3) ※不動産媒介業者等に記入を依頼し、記入されたものを提出してください。 <input type="checkbox"/> 賃貸借契約書(全ページの写し) ※当初の契約書に加えて、更新している場合は現在の契約書の写しも提出してください。 | |
| 提出書類 チェック シート | 全 員 | この用紙です。上記書類と一緒に提出してください。 | | |

- ・提出が困難な書類がある場合や、不明な点については、福祉相談課にご確認ください。
- ・支給決定に際し、上記以外の書類をご提出いただく場合もあります。

【自立相談支援機関メモ欄】