

## 開発許可(29条)申請書 提出書類一覧

作成者

住所

氏名

都市計画法第29条第1項の規定による申請図書を以下のとおり提出します。

法29条許可申請時に必要な提出書類(正1部、副1部)			
書類の名称	備考	チェック欄	
		申請者	市
開発許可申請書			
委任状	代理人が申請手続等を行う場合		
公共施設の管理者の同意、協議書			
土地・建物・工作物の権利者の同意書			
土地・建物・工作物の権利者で開発行為に同意した者の印鑑登録証明	同意書作成時のもの		
予定建築物概要書	予定建築物の用途、構造、規模の調書		
設計説明書	自己居住用は不要		
資金計画書	収支計画、年度別資金計画書 ※1		
残高証明書	自己資金で事業を行う場合		
融資証明書	融資を受けて事業を行う場合		
申請者の業務経歴書	過去の年度ごとの業務内容を表した書面(会社案内等) ※1		
申請者の前年度の納税証明書	法人の場合は法人税、個人の場合は所得税 ※1		
工事施工者の建設機械目録 技術者名簿及び工事経歴書	・保有建設機械及び車両の内訳 ・土木、建築技術資格者等の名簿、施行した工事の経歴書 ※1		
建設業許可証明書	建設業許可通知書の写しでも可		
設計者の資格に関する書類	卒業証明書または資格証明書の写し (開発区域の面積が1ha以上の場合に必要)		
宅地造成及び特定盛土等規制法のみなし許可等要否判定チェックシート	造成計画がない場合も提出してください		
申告書	みなし許可に該当する場合は提出してください 書式自由(押印不要) 市ホームページに参考書式あり		

注1 受付欄は市で記入します。

※1 自己居住用又は1ヘクタール未満の自己業務用の開発行為の場合は必要ありません(宅地造成及び特定盛土等規制法第12条第1項または第30条第1項の許可を要するものを除く)。