

# 保育所等退所届兼退所報告書

年 月 日

朝霞市長 宛

保護者 住 所  
氏 名  
電話番号

保育所等へ入所している児童について、次の理由により退所させたいので届け出ます。

ふ り が な		児童生年月日
入 所 し て い る 児 童 の 氏 名		年 月 日
入 所 し て い る 施 設 の 名 称		
ク ラ ス 年 齢	歳児クラス	
退所させたい年月日	年 月 日	
退所させたい理由	市外転出※ ・ その他（ ）	
※ 転 出 の 場 合	転出後の入所施設への継続通所希望（ 有 ・ 無 ） ⇒ 有の場合（新住所： 都 道 市 区 府 県 町 村 ） ※朝霞市から転出されましたら、速やかに転出先で継続通所の手続きをお取りください。 手続きがない場合、退所となることがあります。	
備 考		

※市記入欄	退所届処理表	
園への連絡	月 日 施設長 ・ （ ） に電話 ・ 園受け	
GCC入力・確認	解除 ・ 管外継続（ 市 区 町 村 ）	
	入力禁止期間・入力（ ） ・ 確認（ ）	
選考用動き入力・確認	入力（ ） ・ 確認（ ）	
欠員計上	要（ ____月 記入（ ） 確認（ ） ） ・ 不要	
転園申請	有（ / 取下 ） ・ 無	
保育料担当等への報告	不要	要 （ 0 ～ 2 歳児かつ月途中退所 ） → 1 回目確認後に保育料担当に報告
		要 （ 公立 3 ～ 5 歳児かつ月途中退所 ） → 1 回目確認後に総務給食担当に報告
利用者負担額日割 （保育料担当）	月初～退所日の保育所等開所日数： ____日 / 25 日（土曜閉所 20 日） → （ 1 以上 → 確認不要 ） ・ （ 1 未満 → 要確認 ） 保育料担当（ ）	