

保育所等退所届兼退所報告書

年 月 日

朝霞市長 宛

保護者 住 所

氏 名

電話番号

保育所等へ入所している児童について、次の理由により退所させたいので届け出ます。

ふりがな	児童生年月日	
入所している児童の氏名	年 月 日	
入所している施設の名称		
クラス年齢	歳児クラス	
退所させたい年月日	年 月 日	
退所させたい理由	市外転出*・その他()	
*転出の場合	転出後の入所施設への継続通所希望(有・無) ⇒ 有の場合(新住所: 都道府県 市区町村) ※朝霞市から転出されたら、速やかに転出先で継続通所の手続きをお取りください。 手続きがない場合、退所となることがあります。	
備考		

※市記入欄	退所届処理表	
園への連絡	月 日 施設長・()に電話・園受け	
GCC入力・確認	解除・管外継続(市 区 町 村)	
	入力禁止期間・入力()・確認()	
選考用動き入力・確認	入力()・確認()	
欠員計上	要()月 記入() 確認()・不要	
転園申請	有()／取下)・無	
保育料担当等への報告	要 (0~2歳児かつ月途中退所) →1回目確認後に保育料担当に報告	要 (公立3~5歳児かつ月途中退所) →1回目確認後に総務給食担当に報告
	月初~退所日の保育所等開所日数: ___日/25日(土曜閉所20日) →(1以上→確認不要)・(1未満→要確認) 保育料担当()	