

証 明 書 等 交 付 申 請 書 (郵 送 用)

朝 霞 市 長 宛

★ 申請する方

令和 年 月 日

住所		所有者との関係	
フリガナ		<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> 同居の親族（続柄 ） <input type="checkbox"/> 相続人	
氏名		本人確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> その他()
連絡先		添付書類	<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 媒介契約書 <input type="checkbox"/> その他()

★ 土地・家屋の所有者はどなたですか。

住所	
フリガナ	
氏名 (法人名)	
生年月日	明・大・昭・平 . .

★ 証明書の使用目的は何ですか。

使 用 目 的	法務局(登記所)・税務署・金融機関・その他()
---------	--------------------------

★ 必要とする証明の番号に○印をつけてください。

※同じ内容の証明が複数枚必要な場合は、備考に記載ください。

1 評 価 証 明 (枚)	物件の所在地 (所在地番は登記簿上の地番です) <input type="checkbox"/> 所有物件すべて <input type="checkbox"/> 物件の指定あり(↓地番を記入) 朝霞市 <input type="checkbox"/> 近傍宅地・雑種地の価格が必要
2 公 課 証 明 (枚)	
3 無 資 産 証 明 (枚)	
4 公 図 (枚)	
5 名 寄 帳 (枚)	
6 そ の 他 (枚)	

備 考

☐ 添付書類の原本確認済み

課 長	補 佐	係 長	受 付	確 認

(預り金)	(おつり)
手 数 料	枚 円
発 行 番 号	