

クラウド型ストレージサービスによる提出方法

クラウド型ストレージサービスによる提出は、以下の手順等に従うこと。

提出手順：応募書類一式をクラウドストレージにアップロード

ダウンロード可能な共有リンクを発行（閲覧のみの設定は不可）

以下に従い電子メールを送信

宛先：digital@city.asaka.lg.jp

件名：「【参加申込書】データ利活用研修業務委託（応募者名）」

本文：共有リンク、アクセス方法、格納ファイル一覧を記載

セキュリティ要件：共有リンクには有効期限（提出期限から最低14日間）を設定すること
パスワード保護を推奨

提出完了の定義：本市が共有リンクからファイルをダウンロードし、内容を確認できた時点で提出完了とする
提出期限までに本市がダウンロードできない場合（リンク切れ、アクセス権限不足等）は未提出とみなす