

公民館を使用するには、年度ごとに「公民館使用団体活動調査票」及び「公民館使用団体会員名簿」の提出が必要です

1 2 月分仮予約申込書				ID	記	入	し	て	く	だ	さ	い	東朝霞公民館
団体名								【お願い】 ◆記入台にあるカレンダーの 休館日・使用できない部屋 を必ずご確認ください。 ◆記入された 第1～3希望以外でも活動可能と思われるお部屋 を割り当てることがあります。ご承知おきください。 ◆ 毎月1日午前9時から 仮予約の確認、予約の追加・削除を各サークルで行ってください。					
連絡先	ふりがな												
	氏名												
	電話	※9時～17時に連絡が取れる番号を必ずご記入ください ()											
	月 日	時間帯			利用時間	第1希望：◎、第2希望：○、第3希望：△						人数	使用目的（具体的に）
		午前	午後	夜間		体育室	視聴覚室	第1会議室	第2会議室	和室	児童室		
記入例	○月 ○日	前	後	夜	13:00～16:30	◎	△	1会	2会	和	児	15	○○の練習のため
1	月 日	前	後	夜	: ~ :	体	視	1会	2会	和	児		
2	月 日	前	後	夜	: ~ :	体	視	1会	2会	和	児		
3	月 日	前	後	夜	: ~ :	体	視	1会	2会	和	児		
4	月 日	前	後	夜	: ~ :	体	視	1会	2会	和	児		
5	月 日	前	後	夜	: ~ :	体	視	1会	2会	和	児		
6	月 日	前	後	夜	: ~ :	体	視	1会	2会	和	児		
※同月内に他の公民館にも仮予約を申し込む場合には、該当館に○をつけてください（中央・西朝霞・北朝霞・南朝霞・内間木） 複数公民館に同日・同時時間帯（重複）の仮予約はできません。重複の場合、複数公民館の重複部分すべてが無効となります。													