

公民館を使用するには、年度ごとに「公民館使用団体活動調査票」及び「公民館使用団体会員名簿」の提出が必要です

1 1 月分仮予約申込書					ID	記	入	し	て	く	だ	さ	い	東朝霞公民館
団 体 名							【お願い】 ◆記入台にあるカレンダーの休館日・使用できない部屋を必ずご確認ください。 ◆記入された第3希望までのお部屋のみで調整を行います。 ◆仮予約の結果は、東朝霞公民館から（電話などで）お知らせしません。公共施設予約システムを使用して、毎月1日午前9時から仮予約の確認、予約の追加・削除を各サークルで行ってください。							
連絡先	ふりがな													
	氏名													
	電話	※9時～17時に連絡が取れる番号を必ずご記入ください ()												
	月 日	時間帯			利用時間	第1希望：◎、第2希望：○、第3希望：△						人数	使用目的（具体的に）	
		午前	午後	夜間		体育室	視聴覚室	第1会議室	第2会議室	和室	児童室			
記入例	○月 ○日	前	後	夜	13:00～16:30	◎	△	1会	2会	和	児	15	〇〇の練習のため	
1	月 日	前	後	夜	: ~ :	体	視	1会	2会	和	児			
2	月 日	前	後	夜	: ~ :	体	視	1会	2会	和	児			
3	月 日	前	後	夜	: ~ :	体	視	1会	2会	和	児			
4	月 日	前	後	夜	: ~ :	体	視	1会	2会	和	児			
5	月 日	前	後	夜	: ~ :	体	視	1会	2会	和	児			
6	月 日	前	後	夜	: ~ :	体	視	1会	2会	和	児			
※同月内に他の公民館にも仮予約を申し込む場合には、該当館に○をつけてください（中央・西朝霞・北朝霞・南朝霞・内間木）														

※ 他の公民館に同じ日、同じ時間帯の仮予約はできません。重複の場合無効となります。

※ ご希望の時間帯に○をつけてください。 午前…9:00～12:00 午後…13:00～16:30 夜間…17:00～21:30