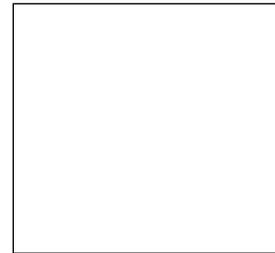


朝霞市長宛

次年度申請書等資料請求申込書



以下のとおりに申請いたします。

申請者（保護者）氏名 例：朝霞 太郎	
住所 例：〒351-8501 埼玉県朝霞市本町1-1-1	〒 —
電話番号 例：048-463-2836	
申請予定児童数	<input type="checkbox"/> 1名 <input type="checkbox"/> 2名 ※ <input type="checkbox"/> 3名以上 ※ ※申請予定児童が2人以上の場合は、申請書を複数送付します。
転入予定の有無（市外在住の方のみ）	<input type="checkbox"/> 転入予定あり ※ <input type="checkbox"/> 転入予定なし ※転入誓約書等を同封します。
送付書類（重さの目安）	
送付する書類は以下のとおりとなります。	
全員に送付	・「令和8年度 幼稚園・認定こども園・保育園等のご案内」1部（約389g） <input type="checkbox"/> ご案内冊子の送付を希望しない。 ※注意事項を必ず確認してください。 ・令和8年度 教育・保育給付認定申請書兼保育所等利用調整申請書等 各1部（約25g） （希望施設記入用紙、入所に関する確認票、重要事項確認票、同意書、個人番号届出書）※ ・就労証明書 2部（約8g）
希望者のみ	※以下の資料を希望する場合は、 <input type="checkbox"/> にチェックを入れてください。 保育の必要な事由の証明書 1部（各約4g） （ <input type="checkbox"/> 診断書、 <input type="checkbox"/> 介護・看護状況申告書、 <input type="checkbox"/> 求職活動・起業準備状況申告書兼誓約書） <input type="checkbox"/> 保育所等利用調整申請書（転所）（希望施設記入用紙含む） 1部（約9g） <input type="checkbox"/> 教育・保育給付認定変更申請書 1部（約4g）

注意事項

※申請様式名は見直しにより変更となる場合がございます。

・提出はレターバック又は切手が貼られた返信用封筒を添付してください。添付がない場合及び金額が不足している場合は送付できません。

・返信用封筒は必要な重さの対応する切手を貼付した角2封筒又はレターバックライト[430円]を御準備ください。また、必ず宛先の住所・氏名を記載してください。

※ご案内冊子が不要な場合、必要な重さ分の金額の切手を貼付した返信用封筒を提出してください。

・返信用封筒を入れた封筒に「申請書送付用封筒在中」と記載してください。

・ご案内冊子および申請書はホームページにて公開予定です。

☆郵便料金については、郵便局にお問い合わせいただくか、日本郵便ホームページを御確認ください。

市処理欄		
受付	確認	2回目