

機能調査票

(様式7)

- ※1 対応可否欄には、標準機能で対応できる場合「◎」、標準機能による代替運用が提案できる場合「○」、カスタマイズにより対応できる場合「△」、対応できない場合「×」を記入すること。
 ※2 対応可否欄に「○」を記載する場合、備考欄に、代替運用の方法について記載すること。
 ※3 対応可否欄に「△」を記載する場合、カスタマイズ費用欄に、追加で要する費用を記載すること。

大区分	区分	要件番号	要 件	必須要件	対応可否 ※1	カスタマイズ費用 ※3	備考 ※2
システム全般	全般	1	すべての帳票はCalc (Excel) 出力できること	○			
	全般	2	すべての帳票、データはCSV出力できること				
献立作成	献立作成	3	カレンダーから日付を指定し、献立作成画面に遷移すること	○			
	献立作成	4	月間カレンダーに前月と翌月の日付が表示され、献立が表示できること。	○			
	献立作成	5	献立の料理数は最大10個登録でき、献立カレンダー画面ですべて表示できること。	○			
	献立作成	6	カレンダーには構成される料理をすべて表示し確認できること。また、マウスの簡単操作により日単位で献立のコピー、削除、入れ替え、移動などの編集が行えること。	○			
	献立作成	7	通常食とアレルギー対応の献立が別々に作成できること。	○			
	献立作成	8	通常食の献立原案をもとにアレルギー対応食の献立を作成でき、献立内容の変更に柔軟に対応できること。	○			
	献立作成	9	献立に料理を追加する時は料理マスタから取り込みか、直接入力ができ、直接入力した料理はマスタに登録できること。また、分量は小学校中学年を基本に低学年・高学年・中学校に自動展開できるようにすること。	○			
	献立作成	10	特定食品・料理の倍率計算は回避でき、かつ、その設定は手動で変更ができること。	○			
	献立作成	11	特定食品の重量変化率に対応可能であること。また、その設定は変更ができること。	○			
	献立作成	12	献立の食品変更・追加は食品マスタから取り込むこと。また、変更した結果を料理マスタへ反映させる機能を有すること。その際に同名の料理マスタが存在する場合は上書き、別名で保存が選択できること。	○			
	献立作成	13	献立に使用される食品において切り方、下処理等の項目が登録でき、料理マスタへ保存することで次回も利用できる	○			
	献立作成	14	献立作成時に栄養価構成量及び、基準栄養価・基準構成量・充足率が表示できること。	○			
	献立作成	15	献立作成時に月の平均栄養価及び価格が表示できること。				
	献立作成	16	献立作成時に小学校中学年・小学校高学年・中学校分の1食単価（実施価格）、食品ごとの価格が表示できること。				
	献立作成	17	献立作成時に栄養価レーダーチャート、PFCバランスのグラフが確認できること。	○			
	献立作成	18	献立にアレルギー食品を使用した場合、献立作成画面にアレルギーを示す印が自動的に表示されること。また、加工食品に含まれる構成食材にアレルギー食品が含まれる場合も同様とする。	○			
	献立作成	19	表示される対象アレルギーは“全て”、“えび・かに”、“乳のみ”のようにパターン登録でき、必要に応じて献立作成中に切り替えができること。				
	献立作成	20	献立の画像が登録でき、登録した画像はカレンダー画面に表示できること。				

機能調査票

(様式7)

- ※1 対応可否欄には、標準機能で対応できる場合「○」、標準機能による代替運用が提案できる場合「○」、カスタマイズにより対応できる場合「△」、対応できない場合「×」を記入すること。
 ※2 対応可否欄に「○」を記載する場合、備考欄に、代替運用の方法について記載すること。
 ※3 対応可否欄に「△」を記載する場合、カスタマイズ費用欄に、追加で要する費用を記載すること。

大区分	区分	要件 番号	要 件	必須 要件	対応可否 ※1	カスタマイズ費用 ※3	備考 ※2
	献立作成	21	カレンダー画面に戻ることなく、献立編集画面上で、移動したい日付に簡単に移動ができること。				
	献立作成	22	過去献立の参照、複写ができること。				
	献立作成	23	月間献立の栄養価の平均値表示ができること。				
	献立作成	24	同時に複数栄養士で操作ができること。				
	献立作成	25	管理対象施設（学校、学校給食センター）、給食実施日を指定して、文部科学省が定めた「学校給食栄養報告（週報）」の様式に対応した週報を出力できること。	○			
	献立作成	26	実施献立表（栄養価および食品構成）、献立表（栄養価）、調理指示書、配布用献立表（小学校・中学校）、検査簿、週間予定献立表、栄養報告書（週報）がEXCEL	○			
	献立作成	27	実施献立表（栄養価）には、栄養価の月平均および基準値、たんぱく質エネルギー比、脂質エネルギー比、食塩相当量が表示されること。	○			
	献立作成	28	配布用献立表の料理名・食品名は3群、6群、漢字、ひらがな表記を必要に応じて選択できること。また、料理ごとに使用食品がわかるよう、行別に横一並びで表示されること。栄養価表示については、エネルギー、たんぱく質エネルギー比、脂質エネルギー比、食塩相当量が表示されること。	○			
	献立作成	29	・週間予定献立表には料理ごと、食品ごとに調理量単位に検査簿は、日ごとに、検査責任者・検査者名欄があり、料理ごとに、異物混入／異味／異臭／温度／盛付・色彩・形態／分量／味付けなどの項目が表示されること。	○			
	印刷	30	家庭配布用献立表、調理指示書、給食日報、検査表、栄養報告書、釜分表、個別のアレルギ－献立表がCalc（Excel）またはCSV出力できること。	○			
食数管理	印刷	31	印刷は日付の範囲指定ができ、栄養価については小学校中学年、低学年、高学年・中学校の指定ができること。	○			
	印刷	32	ExcelまたはCSV出力できること。	○			
	食数設定	33	日別、月別で学校・学年・クラス・人員区分別（児童・生徒/教員別）に食数が入力できること。	○			
	食数設定	34	パン除去、牛乳除去等の学校直送品の食数が入力できること。				
	食数設定	35	非常勤職員等の食数が日毎に入力できること。	○			
	食数設定	36	欠食情報登録は、クラス／学年／学校別で日毎に入力または変更ができること。	○			
	食数設定	37	土日祝日など、給食の提供がない日はあらかじめ設定でき、自動的に食数は反映されない仕様であること。	○			
	印刷	38	すべての印刷物が、Calc（Excel）またはCSV出力できること。	○			
	印刷	39	日別、月別、学校別食数一覧（児童・生徒/教員）がCalc（Excel）またはCSV出力できること。	○			
	印刷	40	印刷は日付の範囲指定ができること。	○			

機能調査票

(様式7)

※1 対応可否欄には、標準機能で対応できる場合「◎」、標準機能による代替運用が提案できる場合「○」、カスタマイズにより対応できる場合「△」、対応できない場合「×」を記入すること。

※2 対応可否欄に「○」を記載する場合、備考欄に、代替運用の方法について記載すること。

※3 対応可否欄に「△」を記載する場合、カスタマイズ費用欄に、追加で要する費用を記載すること。

大区分	区分	要件番号	要 件	必須要件	対応可否 ※1	カスタマイズ費用 ※3	備考 ※2
	印刷	41	日別、学校別、クラス別に児童・生徒・教員数を表示した一表を印刷または、Calc (Excel) またはCSV出力できること。	○			
	調理指示書	42	献立及び食数、発注データより調理指示書が作成・Calc (Excel) またはCSV出力できる機能を有すること。	○			
	調理指示書	43	献立で登録された切り方、下処理、切り方等が表示されること。	○			
	調理指示書	44	料理名／食品名／規格／一人可食量（小学校中学年、中学校）／発注量／小・中それぞれの使用量及び実使用量／業者名／下処理（調理指示コメント）／作り方が表示されること。	○			
	調理指示書	45	献立指示書に適した食品名で献立指示書が作成できること。	○			
	釜分表	46	献立及び食数より釜分表が作成・Calc (Excel) またはCSV出力できる機能を有すること。				
	釜分表	47	使用する釜数は日ごと、料理ごとで異なるため釜数を設定する機能を有すること。				
	アレルギー表	48	献立及び食数よりアレルギー表が作成・Calc (Excel) またはCSV出力できる機能を有すること。	○			
	アレルギー表	49	アレルギー対応食対象児童・生徒を個別で登録する機能を有し、個別アレルギー児童・生徒の一覧表、献立確認表を作成・Calc (Excel) またはCSV出力できる機能を有すること。	○			
	アレルギー表	50	献立名・アレルギー・除去方法が1頁で確認できるアレルギー献立表が作成・Calc (Excel) またはCSV出力できる機能を有すること。	○			
	アレルギー表	51	基本食から展開し食品・料理変更を行ったアレルギー除去献立において、実施献立表、指示書の印刷ができること。また、食数の登録をすることで、基本食献立の発注書に合算か分けて出力できること。	○			
見積・入札	見積・入札	52	食品ごとに入札用グループ分けが登録できること。	○			
	見積・入札	53	業者ごとに複数の入札用グループが登録できること。	○			
	見積・入札	54	献立より年度単位、学期単位、月単位、入札グループ別（一般物資、肉、野菜等）で該当食品の抽出ができること。該当食品の抽出ができること。また、各抽出単位より任意の期間を日単位で指定できること。	○			
	見積・入札	55	仕様書は、発注区分ごとに使用する食品について、メーカー、規格、単価、単位等の情報を反映し、業者別に契約期間がわかるように出力できること。発注期間に抽出した食品について、契約形態区分、入札グループ別で選択でき、一枚で印刷出来ること。	○			

機能調査票

(様式7)

※1 対応可否欄には、標準機能で対応できる場合「◎」、標準機能による代替運用が提案できる場合「○」、カスタマイズにより対応できる場合「△」、対応できない場合「×」を記入すること。

※2 対応可否欄に「○」を記載する場合、備考欄に、代替運用の方法について記載すること。

※3 対応可否欄に「△」を記載する場合、カスタマイズ費用欄に、追加で要する費用を記載すること。

大区分	区分	要件 番号	要 件	必須 要件	対応可否 ※1	カスタマイズ費用 ※3	備考 ※2
	見積・入札	56	見積作成画面では見積量の端数調整（切上・切捨・四捨五入）ができる機能を有すること。	○			
	見積・入札	57	入札・落札価格入力画面では業者からの入札・落札価格を入力できる機能を有すること。	○			
	見積・入札	58	最低価格を自動判定して落札者とする機能を有すること。ただし、必要に応じて最低価格以外の業者を任意に選択して落札者とすることができること。	○			
	見積・入札	59	入札期間が月に複数回実施される場合に、入札期間を任意で選択できること。	○			
	見積・入札	60	落札業者が決定したあと、食品の規格は変更できること。				
	見積・入札	61	業者決定後の規格、メーカー、産地等が発注情報に自動的に反映され、発注書、検収簿に表示されること。				
	見積・入札	62	年度契約、学期契約の入札食品については、入力価格が年度末、学期末まで引き継がれること。				
	見積・入札	63	見積依頼書の納入単価・メーカー産地情報に入力したEXCELデータを、業者別で自動取り込みできるようにすること。また見積開札記録一覧表に出力できること。				
	見積・入札	64	見積開札記録一覧表は、各業者からの入札金額、メーカー・産地等の情報が業者別に一覧で食品別に比較でき、項目は、食品名／規格／予定使用量／単位が表示され、EXCEL出力できること。	○			
	見積・入札	65	見積依頼書、仕様書、見積開札記録一覧表は、契約形態区分（年契約・学期契約・月契約）、入札用グループ別（一般物資、肉、野菜）に区分けして印刷できること。				
	見積書印刷	66	見積依頼書、仕様書、落札業者別明細、契約書、執行状況書を作成・Calc（Excel）またはCSV出力できる機能を有すること。	○			
	発注・納品	67	落札業者別明細、契約書、執行状況書を作成・Excel出力できる機能を有すること。	○			
	発注・納品	68	発注集計の履歴画面があり、表示期間、調理場で絞り込みができること。	○			
	発注・納品	69	発注量の計算は献立及び食数設定で入力された数量を元に算出する機能を有すること。	○			
	発注・納品	70	納品日変更・該当期間での同一食品の発注量合計、端数調整（切上・切捨・四捨五入）ができる機能を有すること。	○			
	発注・納品	71	同一食品を複数業者へ発注できる機能を有すること。（発注業者と価格の変更が可能。）				
	発注・納品	72	月別・業者別に支出金額を集計し、物資代金支出内訳表が印刷できること。	○			

機能調査票

(様式7)

- ※1 対応可否欄には、標準機能で対応できる場合「◎」、標準機能による代替運用が提案できる場合「○」、カスタマイズにより対応できる場合「△」、対応できない場合「×」を記入すること。
 ※2 対応可否欄に「○」を記載する場合、備考欄に、代替運用の方法について記載すること。
 ※3 対応可否欄に「△」を記載する場合、カスタマイズ費用欄に、追加で要する費用を記載すること。

大区分	区分	要件番号	要 件	必須要件	対応可否 ※1	カスタマイズ費用 ※3	備考 ※2
	発注・納品	73	業者変更時の選択肢には、納入校として登録されている業者のみ表示されること。	○			
	発注・納品	74	食品を業者・使用日・納品日・食品コード（または食品名）等で並び替えて表示できること。	○			
	発注・納品	75	食品名で検索をかけられること。	○			
	発注・納品	76	調味料等については期間を指定して発注分量を自動的にまとめて、月ごとに一覧でEXCEL出力できること。項目は、食品名／規格／仕入先／使用日／使用期間／使用量（単位）／注文量が発注日ごとにまとめて出力できること。（発注用一括物資使用予定表）	○			
	発注・納品	77	献立日に同一食品が複数存在する場合、発注量を合算するか個別にするか選択できる機能を有すること。				
	発注・納品	78	発注数量、発注業者、納品日時は任意で変更できること。	○			
	発注・納品	79	発注書は献立ブロックごとに発注量を分けて出力するか合算して出力するか選択できること。				
	発注印刷	80	発注書を作成・Calc（Excel）またはCSV出力できる機能を有すること。	○			
	発注印刷	81	発注書には料理ごとの釜数を考慮した表示ができること。				
	発注印刷	82	発注書に適した食品名称でCalc（Excel）またはCSV印刷ができること。	○			
	発注印刷	83	学校直送品は、日別、学校別の発注数を表示できること。	○			
	発注印刷	84	発注書には発注する商品の納品日／使用日／納入時間／食品名／規格／加工形態／メーカー・産地／納品口／発注量／発注単位／単価／合計金額が表示されること。	○			
	発注印刷	85	メーカー・産地の情報は落札業者の決定時に登録した内容を反映すること。	○			
	発注印刷	86	発注明細チェックリスト（食品順・使用日順）が出力できること。	○			
	検収票印刷	87	検収簿を作成・ExcelまたはCSV出力できる機能を有すること。	○			
	検収票印刷	88	産地は市内・県内・国内・輸入の登録ができ、使用食材の産地集計が、市内・県内・国内・輸入ごとに集計できること。				
	検収票印刷	89	検収簿は、業者名／食品名／発注量／献立日／納入時間／産地／メーカー名／規格／ロットNo.／生産者／賞味期限／温度／品質異物／包装状況／検食／検収を表示すること。	○			
	検収票印刷	90	納品日ごとに印刷できること。				

機能調査票

(様式7)

- ※1 対応可否欄には、標準機能で対応できる場合「◎」、標準機能による代替運用が提案できる場合「○」、カスタマイズにより対応できる場合「△」、対応できない場合「×」を記入すること。
 ※2 対応可否欄に「○」を記載する場合、備考欄に、代替運用の方法について記載すること。
 ※3 対応可否欄に「△」を記載する場合、カスタマイズ費用欄に、追加で要する費用を記載すること。

大区分	区分	要件番号	要 件	必須要件	対応可否 ※1	カスタマイズ費用 ※3	備考 ※2
マスタ運用	食品マスタ	91	食品マスタの登録件数は無制限とする。但し導入機器仕様のHDD容量中、データベース使用可能領域をデータ容量上限とする。	○			
	食品マスタ	92	構成項目は食品名、栄養価、表示名称は最低2種類以上登録でき、（例：小学校用にひらがな名、中学校用に漢字名、発注書用名、指示書用名、構成名等使い分けられる）、3色分類、6群分類、契約期間、入札用グループ、単価、業者、納品時間、調理単位とする。	○			
	食品マスタ	93	単価、業者については最新の入札結果を反映するが過去の入札結果（単価、業者）の履歴も保持し一目で確認できる	○			
	食品マスタ	94	終売商品を非表示にする機能、食品新規登録・削除・変更・複写を有し、最新の日本食品標準成分表（八訂）に準拠した食品情報を設定できる機能を有すること。	○			
	食品マスタ	95	非表示（無効）とした食品を削除できる機能を有すること。				
	食品マスタ	96	加工食品の名称、構成内容が登録できること。またアレルギー表・アレルギー献立表に反映されること。	○			
	食品マスタ	97	食品マスタでは、食品名以外に複数名称が登録でき、その名称での検索できること。また、印刷時に、名称が選択できること。	○			
	食品マスタ	98	食品マスタでは、可食部100gあたりの栄養価換算ができること。	○			
	食品マスタ	99	既存の食品マスタをコピーして、新たな食品を登録でき、その際にコピー元である食品の分解登録も引用されること。	○			
	食品マスタ	100	食品ごとに、単位当たりのグラム数を設定でき、料理・献立作成時に使用できること。	○			
	食品マスタ	101	食品の端数処理は、切り捨て、切り上げ、四捨五入が選択できること。	○			
	食品マスタ	102	変更したい食品を指定してすべての料理、献立に置き換えること（置換）。				
	食品マスタ	103	食品ごとに発注単位を登録でき、発注処理時に自動計算されること。	○			

機能調査票

(様式7)

- ※1 対応可否欄には、標準機能で対応できる場合「◎」、標準機能による代替運用が提案できる場合「○」、カスタマイズにより対応できる場合「△」、対応できない場合「×」を記入すること。
 ※2 対応可否欄に「○」を記載する場合、備考欄に、代替運用の方法について記載すること。
 ※3 対応可否欄に「△」を記載する場合、カスタマイズ費用欄に、追加で要する費用を記載すること。

大区分	区分	要件 番号	要 件	必須 要件	対応可否 ※1	カスタマイズ費用 ※3	備考 ※2
	料理マスタ	104	料理マスタの登録件数は無制限とする。但し導入機器仕様のHDD容量中、データベース使用可能領域をデータ容量上限とする。	○			
	料理マスタ	105	構成項目は料理名、小学校用名、中学校用名、発注書用名、指示書用名、一人分量、切り方、下処理等のコメント、栄養価を最低限とする。	○			
	料理マスタ	106	構成項目に、小学校用名、中学校用名（献立名）を登録できること。				
	料理マスタ	107	料理の作り方・下処理を登録・編集でき、指示書へ出力でき、併せて料理画像を登録できること。				
	料理マスタ	108	料理の作り方（レシピ）を登録できること。	○			
	料理マスタ	109	料理検索時に、献立に使用している回数を表示できること。				
	料理マスタ	110	料理マスタ新規登録・削除・変更・複写できる機能を有すること。	○			
	料理マスタ	111	料理検索時に、献立に使用した最新の日付または、使用した日付を表示できること。	○			
	料理マスタ	112	料理検索時に、除外するアレルギー物質が選択でき、検索結果に表示しない機能を有すること。	○			
	料理マスタ	113	料理マスタ登録画面で調理法での分類登録ができること。	○			
	料理マスタ	114	個づけの食品は個数の指定ができること。	○			
	料理マスタ	115	料理ごとに学齢区分別比率の設定ができること。	○			
	料理マスタ	116	目的に応じた検索区分で検索ができること。	○			
	業者マスタ	117	業者マスタの登録件数は無制限とする。但し導入機器仕様のHDD容量中、データベース使用可能領域をデータ容量上限とする。	○			
	業者マスタ	118	構成項目は業者名、担当者、メールアドレス、ホームページ、郵便番号、住所、TEL/FAX、入札用グループを最低限	○			
	業者マスタ	119	業者ごとに納入する学校が登録できること。				
	学校マスタ	120	学校数は最低26校登録でき、通常・特別支援学級ともに、学年・クラス別に児童・生徒数・教職員数を登録、変更、削除、印刷ができる機能を有すること。	○			
	学校マスタ	121	学校情報は、年度単位で管理でき、翌年度の学校情報を事前に登録できること。	○			
	基準栄養量マスタ	122	小学校（低学年・中学年・高学年）、中学校毎に基準栄養・構成量を登録できる機能を有すること。	○			
その他	給食実施カレンダー	123	年間を通して土日祝日・長期休みなどの休日を設定できる機能を有すること。	○			

帳票一覧票

(様式7)

- ※1 対応可否欄には、標準機能で対応できる場合「◎」、標準機能による代替運用が提案できる場合「○」、カスタマイズにより対応できる場合「△」、対応できない場合「×」を記入すること。
 ※2 対応可否欄に「○」を記載する場合、備考欄に、代替運用の方法について記載すること。
 ※3 対応可否欄に「△」を記載する場合、カスタマイズ費用欄に、追加で要する費用を記載すること。

大区分	区分	要件 番号	要 件	必須 要件	対応可否 ※1	カスタマイズ費用 ※3	備考 ※2
基本情報	栄養基準	1	学校給食摂取基準マスタ	○			
	栄養基準	2	学校給食倍率区分マスタ	○			
	栄養基準	3	食品分類マスタ	○			
	食品・調理	4	食品一覧（詳細設定）	○			
	食品・調理	5	食品一覧（発注設定）	○			
	食品・調理	6	食品一覧印刷	○			
	発注・業者	7	学校/施設マスタ	○			
	発注・業者	8	業者マスタ	○			
	発注・業者	9	入札分類業者一覧表	○			
	発注・業者	10	業者入札分類	○			
	発注・業者	11	業者納入校一覧				
	アレルギー	12	アレルギー一覧				
	祝日・行事	13	祝日・行事一覧				
	お知らせ	14	お知らせ一覧				
食数	学校別食数	15	学校別食数一覧表（実人数）	○			
	学校別食数	16	学校別食数一覧表（換算人数）				
献立	月間献立表	17	給食だより				
	月間献立表	18	献立表	○			
	月間献立表	19	学校給食栄養月報	○			
	月間献立表	20	献立カレンダー	○			
	家庭配布用献立	21	給食予定献立表	○			
	家庭配布用献立	22	学校給食予定献立表	○			
	アレルギー	23	アレルギー確認献立表				
	アレルギー	24	アレルギー早見表献立				
	献立付加情報	25	献立付加情報				
	金数	26	金割り分配表				
	金数	27	副食配食表(換算人数)				
	金数	28	副食配食表(実人数)				
	金数	29	副食配食重量表				
	金数	30	副食数よみ表(個数)				
	残食一覧	31	残食一覧表				
	調理指示書	32	献立指示書	○			
調理	帳票 E	33	献立成分・食品関係	○			
	栄養計算	34	使用量および成分値	○			
栄養計算	献立成分表	35	成分計算表	○			
	食品成分表	36	食品成分表				
	食品成分表	37	食品成分表				
	食品分解登録	38	食品分解登録明細表				
	アレルギー食品	39	アレルギー食品一覧				

帳票一覧票

(様式7)

- ※1 対応可否欄には、標準機能で対応できる場合「○」、標準機能による代替運用が提案できる場合「○」、カスタマイズにより対応できる場合「△」、対応できない場合「×」を記入すること。
 ※2 対応可否欄に「○」を記載する場合、備考欄に、代替運用の方法について記載すること。
 ※3 対応可否欄に「△」を記載する場合、カスタマイズ費用欄に、追加で要する費用を記載すること。

大区分	区分	要件 番号	要 件	必須 要件	対応可否 ※1	カスタマイズ費用 ※3	備考 ※2
料理	料理カード	40	料理カード	○			
	料理カード	41	料理カード詳細	○			
	料理カード	42	料理レシピ	○			
	料理カード	43	料理名一覧表	○			
報告書	年・月・日報	44	学校給食栄養年報	○			
	年・月・日報	45	学校給食栄養月報	○			
	年・月・日報	46	学校給食栄養日報	○			
	給食日誌	47	給食日誌				
	給食日誌	48	日誌兼中心温度表兼検食簿				
	食品構成表	49	食品構成表				
	検食簿	50	検食簿				
	週報1	51	様式1 学校給食栄養報告書(週報)	○			
	週報2	52	様式2 学校給食栄養報告書(週報)	○			
発注	見積入札	53	学校給食用物資見積書	○			
	見積入札	54	学校給食用物資見積書	○			
	見積入札	55	サンプル提出受付表				
	見積入札	56	給食物資購入内訳書兼入札執行状況書				
	見積入札	57	学校給食用物資見積結果				
	見積入札	58	学校給食物資見積決定書				
	発注	59	学校給食月物資発注書	○			
	発注	60	調理場別発注書				
	発注	61	学校給食月物資発注書	○			
	発注	62	学校給食用パン・ごはん発注書	○			
	発注	63	牛乳給食飲用数予定表				
	検収	64	検収記録票	○			
	受払簿	65	受払簿	○			
	業者	66	発注業者設定一覧	○			
	物資使用量	67	物資使用量	○			
	価格表	68	予定価格一覧表				
	価格表	69	仕込単価表				
	価格表	70	金額表				
	収支	71	収支予定一覧表				
	収支	72	収支予定一覧表				
アレルギー	アレルギー	73	アレルギー対応食承諾書				
	アレルギー	74	アレルギー食提供チェック表				
	アレルギー	75	食札				
	アレルギー	76	対応食確認表				
その他	その他	77	学校別飯缶一覧表				