

様式第1号(第3条関係)

あさか学習おとどけ講座企業等メニュー登録申出書

年 月 日

朝霞市教育委員会 宛

申出者(住所) _____

(会社名) _____

(代表者) _____

(電話番号) _____ () _____

あさか学習おとどけ講座に登録したいので、次のとおり申し出ます。

☐ 新規登録 ☐ 継続 ☐ 廃止(名称のみ記入) ☐ 内容の変更 ☐ 内容の追加

講座の名称						
担 当 者	担当者名					
	所 属					
	電話番号					
	FAX番号					
	メールアドレス					
講 師	氏 名		性 別	☐ 秘	年 齢	歳 ☐ 秘
	所 属					
	電話番号	☐ 会社： ☐ 携帯： ※ 利用者に教えてよい電話番号をチェックしてください。その他の電話番号は教育委員会からの緊急連絡の場合にのみ用い、利用者には教えません。				
	プロフィール	※講師をPRする欄です。分かりやすくアピールしてください。				
	講座に関連する 資格等	※ 講座の内容に関連する資格をお持ちでしたら記載してください。 (資格証のコピーを添付してください。)				
	注 意 事 項	・ 利用希望者の方に、講師の氏名と連絡先、プロフィールをご紹介します。 ・ 性別や年齢を教えたくないときは「秘」をチェックしてください。				

別紙

あさか学習おとどけ講座企業等メニュー企画書

講座の名称							
開催可能な曜日・時間帯	月曜	火曜	水曜	木曜	金曜	土曜	日曜
	☐ 午前	☐ 午前	☐ 午前	☐ 午前	☐ 午前	☐ 午前	☐ 午前
	☐ 午後	☐ 午後	☐ 午後	☐ 午後	☐ 午後	☐ 午後	☐ 午後
	☐ 夜間	☐ 夜間	☐ 夜間	☐ 夜間	☐ 夜間	☐ 夜間	☐ 夜間
	※ 都合のよい時間帯をチェックしてください。都合を更に細かく指定したいときは具体的に記載してください。						
対象者の指定	☐ 有	※対象者を指定したいときは、具体的に記載してください。					
	☐ 無						
定員	名	※ 使用する会場によりますが、指導する上で適正な最大人数を記載してください。					
所要時間	分	※ 具体的には利用者との相談によりますが、目安として120分までの範囲で標準的な時間(分)を指定してください。					
企画内容							
参加者に用意してほしい物	※ 服装、用具など具体的に指定してください。						
使用教材	※ 実習等で使用する教材などにかかる経費は参加者に公平に負担していただくことを原則としますが、どのようなものを使うか、また、1人当たりどの程度の金額になるか示してください。						
	参加者1人当たり 円程度	必要な教材：					
保険の加入	☐ 安全保険の加入を勧める。 ☐ 保険の加入は必要ない。			※ 加入の有無については、最終的には、利用団体の側で判断されます。			