７　月　分　　　仮　予　約　申　込　書

記入日　クリックまたはタップして日付を入力してください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 団体名・グループ名 | 団体名・グループ名 |  |  |  |
| 連絡者氏名 | 連絡者氏名 |  | 電話番号 | 連絡者電話番号 |
| 使用目的 | 使用目的 |  | 地区公民館への仮予約（該当する公民館に×を付けてください。 | [ ] 東朝霞　[ ] 西朝霞　[ ] 南朝霞　[ ] 北朝霞　[ ] 内間木 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ＩＤ |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | 備　考 |
| 条例第９条第１項第３号※に該当する団体の使用料は免除となります。 | 有料 |
| 和室１ | 和室２ | 会議室 | 学習１ | 学習２ | 音楽室 | レ　ク | 美工室 | 実習室 | 児童室 | 集会１ | 集会２ |
| (16) | (16) | (20) | (45) | (45) | (55) | (100) | (24) | (25) |  | (45) | (45) |
| 1 | 使用日 | 曜日 | 時：分 | ～ | 時：分 | 人員人 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 備考 |
| 2 | 使用日 | 曜日 | 時：分 | ～ | 時：分 | 人員人 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 備考 |
| 3 | 使用日 | 曜日 | 時：分 | ～ | 時：分 | 人員人 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 備考 |
| 4 | 使用日 | 曜日 | 時：分 | ～ | 時：分 | 人員人 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 備考 |
| 5 | 使用日 | 曜日 | 時：分 | ～ | 時：分 | 人員人 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 備考 |

◎使用時間は、午前（9:00～12:00）、午後（13:00～16:30）、夜間（17:00～21:30）の時間区分を考慮し、実際に使用したい時間を記入してください。

◎使用不可となっている箇所をご確認の上、申込みを行ってください。

◎児童室は親子・幼児サークル（幼児とその親が一緒に学習することを目的とする利用団体）を優先して調整します。

◎使用の確定についての連絡はしませんので、窓口・電話でお問い合わせください。

◎同一日時の仮予約を複数の公民館にすることはできません。

◎実習室を利用する団体は、ふきん・雑巾をご用意ください。

◎仮予約は、公民館使用団体活動調査票を提出された社会教育関係団体が社会教育の目的のために使用するときに限ります。ただし、集会室を除く。

注※１市内に住所を有する社会教育関係団体が社会教育の目的のために使用するとき。