記入例

未支払 児童手当 請求書

朝霞市長 殿

提出

令和

受給資格があつた者（死亡者）	(ふりがな)	あさか たろう		死亡した年月日	令和
	氏名 (法人名等)	朝霞 太郎			
	住所 (法人の主たる事務所の所在地)	〒 351 -0011 朝霞市本町1-1-1 電話 048 (463) 1111			
養育している児童	氏名	朝霞 太一		住所	〒 351-0011 朝霞市本町1-1-1
		〒 -			
		〒 -			
	振込口座はお子様の口座をご記入ください。 お子さんが2人以上いる場合は、どなたかおひとりの口座情報をご記入ください。				
		〒 -			
請求内容	請求期間	令和	〇〇・〇〇月分から	請求金額	〇〇〇〇〇 円
		令和	〇〇・〇〇月分まで		
支払希望金融機関	名称	××銀行		口座番号	1234567
備考					
請求者	(ふりがな)	あさか はなよ			
	氏名 (法人名等)	朝霞 花代			
	住所 (法人の主たる事務所の所在地)	〒 351-0011 朝霞市本町1-1-1			
※支給決定年月日	令和		※請求却下年月日		令和

- ◎ 裏面の注意をよく読んでから記入してください。
- ◎ ※印の欄は、記入しないでください。
- ◎ 字は、楷書（かいしよ）ではっきり書いてください。

(裏面)

注意

- 1 「養育していた児童」の欄は、児童手当の受給資格があった者（死亡者）が養育（監護し、かつ、生計を同じくするか又は生計を維持することをいいます。）をしていた児童（18歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある者をいいます。）の全てについて記入してください。
- 2 「請求の内容」の「請求期間」欄及び「請求金額」欄は、「1」の児童手当の受給資格があった者（死亡者）に支払われるべき児童手当で、まだその者が支払を受けていなかったものについて、その期間及び金額をそれぞれ記入してください。

備考

1. 必要があるときは、所要の変更又は調整を加えることができる。
2. 受給資格者に周知することにより、注意事項を省略することができる。