

受付部署	入力	確認	※受給確認年月日
こ・総 支・台 内・〒		記入例	
児童手当 受給事由消滅届		提出年月日	
朝霞市		・	
受給者	(フリガナ) 氏名 (法人名等)	アサカ タロウ 朝霞 太郎	生年月日 昭和 〇〇・〇〇・〇〇 平成
	住所 (法人の主たる 事務所の所在地)	〒351-0011 朝霞市本町1-1-1 電話 048 (463) 1111	
消滅した 受給事由	1. 受給者が日本国内に住所を有しなくなった 2. 受給者が他の市町村（特別区を含む）に転出した 3. 受給者が児童と別居することとなった（単身赴任の場合を除く） 4. 未成年後見人でなくなった 5. 父母指定者でなくなった（児童の生計を維持する父母等の帰国） 6. 児童について、次の事実が生じた ① 死亡した ② 監護しなくなった ③ 生計を同じくしなくなった ④ 生計を維持しなくなった ⑤ 日本国内に住所を有しなくなった（留学を理由とするものを除く） ⑥ 児童自立生活援助を受け、里親等への委託又は児童福祉施設等への入所若しくは入院した ⑦ その他（ ） 7. その他（ ）		
	該当するものを○で囲んでください		
6 の 場 合 に お け る 児 童 の 氏 名			
消滅事由の発生した年月日		令和 〇〇・ 〇〇 ・〇〇	
備考	転出予定日を記入してください。		

- ◎ 裏面の注意をよく読んでから記入してください。
- ◎ ※印の欄は、記入しないでください。
- ◎ 字は、楷書（かいしょ）ではっきり書いてください。

消滅認定日	消滅月
・	・