

朝霞市公民館仮予約申込書（内間木公民館）

申込者	団体名				ID		申請日	令和 年 月 日
	氏 名			電話	()		※お願い ←電話番号は、9時から17時の間に連絡が 取れる番号を記入してください。	

留意事項

※複数の公民館に、同じ日・同じ時間帯の仮予約はできません。守られない場合は仮予約を取り消す場合があります。
※仮予約が他団体と重複したときは、公民館側で調整します。この調整により、ご希望に添えない場合がありますので、予めご了承ください。

職員記入欄			月日	曜日	使用時間帯 (○をつけてください。)			使用室名 (○をつけてください。)					人員	使用目的等
決定欄	重複欄	転記												
			/	()	午前	午後	夜間	視聴覚室	和室	会議室	実習室	体育室		
			/	()	午前	午後	夜間	視聴覚室	和室	会議室	実習室	体育室		
			/	()	午前	午後	夜間	視聴覚室	和室	会議室	実習室	体育室		
			/	()	午前	午後	夜間	視聴覚室	和室	会議室	実習室	体育室		
			/	()	午前	午後	夜間	視聴覚室	和室	会議室	実習室	体育室		
			/	()	午前	午後	夜間	視聴覚室	和室	会議室	実習室	体育室		

※仮予約を他の公民館でも申し込む場合は、申し込んだすべての公民館に○をつけてください。
(記入漏れなどがあった場合は仮予約を取り消す場合があります。)

中央公民館 ・ 東朝霞公民館 ・ 西朝霞公民館 ・ 南朝霞公民館 ・ 北朝霞公民館

職員記入欄	受付者