|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 朝霞市公民館仮予約申込書（内間木公民館） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 申込者 | | 団体名 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | I D | | |  | | | | | **申請日** | | | 令和　　年　　　月　　　日 | | | | | | |
| 氏　名 | | |  | | | | | | | | | | **電話** | | **（　　　　　）** | | | | | | | | | ※お願い ←電話番号は、9時から17時の間に連絡  が取れる番号を記入してください。 | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | | |  | | |  | |  | | | |  | | |  |  |  | |  | | |
| 留意 事項 | | | | ※複数の公民館に、同じ日・同じ時間帯の仮予約はできません。守られない場合は仮予約を取り消す場合があります。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ※仮予約が他団体と重複したときは、公民館側で調整します。この調整により、ご希望に添えない場合がありますので、予めご了承ください。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | | |  | | |  | |  | | | |  | | |  |  |  | |  | | |
| 職員記入欄 | | | | | | 月日 | | 曜日 | | 使　用　時　間　帯 （〇をつけてください。） | | | | | | 使　　用　　室　　名 （〇をつけてください。） | | | | | | | | | | | | | 人員 | | | 使用目的等 | | | | | | |
| 決定欄 | 重複欄 | | 転記 | | |
|  |  | |  | | | **／** | | **（　　　）** | | 午前 | | 午後 | | 夜間 | | 視聴覚室 | | | 和室 | | | 会議室 | | | 実習室 | | 体育室 | |  | | |  | | | | | | |
|  |  | |  | | | **／** | | **（　　　）** | | 午前 | | 午後 | | 夜間 | | 視聴覚室 | | | 和室 | | | 会議室 | | | 実習室 | | 体育室 | |  | | |  | | | | | | |
|  |  | |  | | | **／** | | **（　　　）** | | 午前 | | 午後 | | 夜間 | | 視聴覚室 | | | 和室 | | | 会議室 | | | 実習室 | | 体育室 | |  | | |  | | | | | | |
|  |  | |  | | | **／** | | **（　　　）** | | 午前 | | 午後 | | 夜間 | | 視聴覚室 | | | 和室 | | | 会議室 | | | 実習室 | | 体育室 | |  | | |  | | | | | | |
|  |  | |  | | | **／** | | **（　　　）** | | 午前 | | 午後 | | 夜間 | | 視聴覚室 | | | 和室 | | | 会議室 | | | 実習室 | | 体育室 | |  | | |  | | | | | | |
|  |  | |  | | | **／** | | **（　　　）** | | 午前 | | 午後 | | 夜間 | | 視聴覚室 | | | 和室 | | | 会議室 | | | 実習室 | | 体育室 | |  | | |  | | | | | | |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | | |  | | |  | |  | | | |  | | |  |  |  | |  | | |
| ※仮予約を他の公民館でも申し込む場合は、申し込んだすべての公民館に○をつけてください。 （記入漏れなどがあった場合は仮予約を取り消す場合があります。） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | 職員記入欄  受付者 |  |  | |
| 中央公民館　　・　　東朝霞公民館　　・　　西朝霞公民館　　・　　南朝霞公民館　　・　　北朝霞公民館 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  | |