

考查項目別運用表

考查項目	細別	対象	評価対象項目 〔記入方法〕:該当する項目の口にチェックマークを記入する。
1. 施工体制	I. 施工体制一般	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ①作業の分担の範囲が、下請業者を含め、書面に明確に記載されている。 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ②品質管理体制が、書面に適切に記載されている。 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ③安全管理体制が、書面に適切に記載されている。 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ④現場の施工体制(品質管理、安全管理を含む)が、書面と一致している。 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ⑤工事規模に応じた人員、機械配置がなされ施工している。 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ⑥建設業退職金共済制度(建退共)の趣旨を下請業者等に説明するとともに、証紙の購入が適切に行われ、配布が受け払い簿等により適切に把握されている。 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ⑦元請業者が、下請業者の施工結果を十分に検査している。 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ⑧現場における施工体制に対し、本支店等による十分な支援体制を整え実施している。 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ⑨「施工プロセス」チェックリストのうち、施工体制一般について指示事項が無い。または指示事項に対する改善が速やかに実施されている。 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ⑩その他  理由:	
		(減点)該当すればd評価とする。 <input type="checkbox"/> 施工体制一般に関して、監督員から文書による改善指示を行った。 (減点)該当すればe評価とする。 <input type="checkbox"/> 施工体制一般に関して、監督員からの文書による改善指示に従わなかった。	
評価			
a: 施工体制が優れている。 b: 施工体制が良好である。 c: 施工体制が適切である。 d: 施工体制がやや不適切である。 e: 施工体制が不適切である。			
該当項目が90%以上 ..... a 該当項目が80%以上90%未満 ..... b 該当項目が60%以上80%未満 ..... c 該当項目が60%未満 ..... d	① 「対象」欄のチェックボックスは、評価すべき項目の場合にチェックし、評価すべき項目でない場合は空白とする。 ② 削除項目のある場合は削除後の評価項目数を母数として、比率(%)計算の値で評価する。 ③ 評価値( %) = (評価数 / 対象評価項目数) × 100		
評価 =	項	項目	%

※「対象」に網掛けがある項目は、「公共建築工事成績評定要領作成指針」により標準的な評価項目とされているものを示す。

考查項目	細別	対象	評価対象項目 〔記入方法〕:該当する項目の口チェックマークを記入する。
1. 施工体制	II. 配置技術者 (現場代理人等)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ①現場代理人として、工事全体の把握ができています。
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ②現場代理人として、監督員への報告、協議等を書面で行っている。
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ③契約書、設計図書等を理解し、現場に反映して工事を行っている。
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ④当該工事の契約約款第18条第1項に基づく設計図書の照査を行っている。
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ⑤書類及び資料が適切に整理されている。
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ⑥作業環境、気象、地質条件等の把握及び対応に努めている。
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ⑦工事に必要な専門技術者を選任し、配置している。
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ⑧作業に必要な作業主任者を選任し、配置している。
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ⑨主任(監理)技術者として技術的判断に優れ、良好な施工に努めている。
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ⑩施工体制、施工状況を把握し、下請け、部下等をよく指導している。
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ⑪施工等に伴う提案又は工夫をもって工事を進めている。
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ⑫「施工プロセス」チェックリストのうち、配置技術者(現場代理人/監理技術者/主任技術者)について指示事項が無い。または指示事項に対する改善が速やかに実施されている。
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ⑬その他 理由:
			(減点)該当すればd評価とする。 <input type="checkbox"/> 配置技術者に関して、監督員から文書による改善指示を行った。
			(減点)該当すればe評価とする。 <input type="checkbox"/> 配置技術者に関して、監督員からの文書による改善指示に従わなかった。
評価			
a:配置技術者として優れている。 b:配置技術者として良好である。 c:配置技術者として適切である。 d:配置技術者としてやや不適切である。 e:配置技術者として不適切である。			
該当項目が90%以上	..... a	①	「対象」欄のチェックボックスは、評価すべき項目の場合にチェックし、評価すべき項目でない場合は空白とする。
該当項目が80%以上90%未満	... b	②	削除項目のある場合は削除後の評価項目数を母数として、比率(%)計算の値で評価する。
該当項目が60%以上80%未満	... c	③	評価値( %) = (評価数 / 対象評価項目数) × 100
該当項目が60%未満	..... d		
	評価 =	項	項目 %

※建築一式工事を施工する場合において、一式工事の内容である他の建設工事(専門工事)を自ら施工する時は、当該専門工事に関し資格を有する者を置くものとする。なお、主任技術者が当該専門工事の資格を有していれば、専門技術者を兼ねることができる。

※作業主任者を選任すべき作業は、労働安全衛生法施行令第6条による。

※「対象」に網掛けがある項目は、「公共建築工事成績評定要領作成指針」により標準的な評価項目とされているものを示す。

考查項目	細別	対象	評価対象項目 〔記入方法〕:該当する項目の口にチェックマークを記入する。
2. 施工状況	I. 施工管理	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ①当該工事の契約約款第18条第1項に基づく設計図書の照査結果について、協議を行っている。 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ②施工計画書が、工事着手前(計画内容に変更が生じた場合を含む)に提出されている。 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ③施工計画書が、設計図書及び現場条件を反映した内容となっている。 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ④施工計画書に、出来形・品質確保のための記載がある。 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ⑤施工計画書に基づき、日常の出来形・品質の管理を適切に行っている。 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ⑥施工図作成にあたり、関連工事と遅滞なく、調整が十分に図られている。 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ⑦工事打合せ書等の工事記録の整備が、適時に行われている。 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ⑧施工計画書の記載内容と現場施工方法が、一致している。 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ⑨一工程の施工の検査・確認の報告が、適時に行われている。 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ⑩現場内での整理整頓が、日常的に行われている。 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ⑪使用する建築材料(以下「材料」という。)、設備機材(以下「機材」という。)の調達の計画及び搬入後の管理が適切である。 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ⑫社内検査が計画的に行われている。 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ⑬独自のチェックリスト等の管理基準により、管理されている。 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ⑭低騒音、低振動及び排出ガス対策型の建設機械及び車両を使用している。 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ⑮建設廃棄物の処分及び建設副産物のリサイクルへの取り組みが、適切に行われている。 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ⑯「施工プロセス」チェックリストのうち、施工管理について指示事項が無い。または指示事項に対する改善が速やかに実施されている。 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ⑰その他 理由:	
		(減点)該当すればd評価とする。 <input type="checkbox"/> 施工管理に関して、監督員から文書による改善指示を行った。 (減点)該当すればe評価とする。 <input type="checkbox"/> 施工管理に関して、監督員からの文書による改善指示に従わなかった。	
評価			
a: 施工管理が優れている。 b: 施工管理が良好である。 c: 施工管理が適切である。 d: 施工管理がやや不適切である。 e: 施工管理が不適切である。			
該当項目が90%以上……a 該当項目が80%以上90%未満……b 該当項目が60%以上80%未満……c 該当項目が60%未満……d	① 「対象」欄のチェックボックスは、評価すべき項目の場合にチェックし、評価すべき項目でない場合は空白とする。 ② 削除項目のある場合は削除後の評価項目数を母数として、比率(%)計算の値で評価する。 ③ 評価値(%) = (評価数 / 対象評価項目数) × 100		
評価 =	項	項目	%

※「対象」に網掛けがある項目は、「公共建築工事成績評定要領作成指針」により標準的な評価項目とされているものを示す。

考查項目別運用表

考查項目	細別	対象	評価対象項目 〔記入方法〕:該当する項目の口にチェックマークを記入する。
2. 施工状況	II. 工程管理	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ①実施工程表が工事着手前に提出され、関連工事との調整も適切に行っている。 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ②現場での工程管理を詳細工程表やパソコン等を用いて、日常的に把握している。 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ③工程のフォローアップを実施し、受注者の責により関連工事及び庁舎管理責任者等に対し、影響を及ぼす工程の遅れがない。 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ④現場または施工条件の変更への対応が積極的で、処理が早い。 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ⑤工程に関する各種制約等があるにもかかわらず、期限内にスムーズに作業を行っている。 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ⑥受注者の責による夜間や休日の作業がない。 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ⑦休日・代休の確保を行っている。 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ⑧近隣住民(埼玉県庁舎管理規則第2条に定める庁舎管理責任者等を含む。以下同じ。)との調整を積極的に行い、円滑な工事進捗を行っている。 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ⑨「施工プロセス」チェックリストのうち、工程管理について指示事項が無い。または指示事項に対する改善が速やかに実施されている。 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ⑩その他  理由:	(減点)該当すればd評価とする。 <input type="checkbox"/> 工程管理に関して、監督員から文書による改善指示を行った。  (減点)該当すればe評価とする。 <input type="checkbox"/> 工程管理に関して、監督員からの文書による改善指示に従わなかった。
		評価	
a: 工程管理が優れている。 b: 工程管理が良好である。 c: 工程管理が適切である。 d: 工程管理がやや不適切である。 e: 工程管理が不適切である。			
該当項目が90%以上…… a 該当項目が80%以上90%未満…… b 該当項目が60%以上80%未満…… c 該当項目が60%未満…… d	① 「対象」欄のチェックボックスは、評価すべき項目の場合にチェックし、評価すべき項目でない場合は空白とする。 ② 削除項目のある場合は削除後の評価項目数を母数として、比率(%)計算の値で評価する。 ③ 評価値( %) = (評価数 / 対象評価項目数) × 100		
評価 =	項	項目	%

※「対象」に網掛けがある項目は、「公共建築工事成績評定要領作成指針」により標準的な評価項目とされているものを示す。

考查項目	細別	対象	評価対象項目 〔記入方法〕:該当する項目の口にチェックマークを記入する。
2. 施工状況	Ⅲ. 安全対策	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ①災害防止(工事安全)協議会等を設置し、1回/月以上活動し、記録が整備されている。 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ②店社パトロールを1回/月以上実施し、記録が整備されている。 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ③各種安全パトロールで指摘を受けた事項について、速やかに改善を図り、かつ関係者に是正指示している。 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ④安全教育・安全訓練等を適時適切に実施し、記録が整備されている。 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ⑤安全巡視、TBM、KY等を実施し、記録を整備している。 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ⑥新規入場者教育を実施し、実施内容に現場の特性が反映され、記録が整備されている。 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ⑦現場の各工程において適時適切に、安全管理の措置をしている。 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ⑧重機操作に際して、誘導員配置や重機と人の行動範囲の分離措置がなされている。 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ⑨山留め等について、設置後の点検及び管理がチェックリスト等を用いて実施されている。 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ⑩仮設工事において、設置完了時や使用中の点検及び管理がチェックリスト等を用いて実施されている。 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ⑪使用機械、工具等の点検整備等がなされ、十分に管理されている。 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ⑫工事現場における保安設備等の設置・管理が適切であり、よく整備されている。 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ⑬過積載防止に十分に取り組んでいる。 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ⑭「施工プロセス」チェックリストのうち、安全対策について指示事項が無い。または指示事項に対する改善が速やかに実施されている。 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ⑮その他  理由:	
		(減点)該当すればc評価とする。 <input type="checkbox"/> 安全対策に関して、法令遵守の措置内容に該当する場合。 (減点)該当すればd評価とする。 <input type="checkbox"/> 安全対策に関して、監督員から文書による改善指示を行った。 (減点)該当すればe評価とする。 <input type="checkbox"/> 安全対策に関して、監督員からの文書による改善指示に従わなかった。	
評価			
a:安全対策が優れている。 b:安全対策が良好である。 c:安全対策が適切である。 d:安全対策がやや不適切である。 e:安全対策が不適切である。			
該当項目が90%以上…… a 該当項目が80%以上90%未満…… b 該当項目が60%以上80%未満…… c 該当項目が60%未満…… d	① 「対象」欄のチェックボックスは、評価すべき項目の場合にチェックし、評価すべき項目でない場合は空白とする。 ② 削除項目のある場合は削除後の評価項目数を母数として、比率(%)計算の値で評価する。 ③ 評価値(%)=(評価数/対象評価項目数)×100		
	評価=	項	項目 %

※「対象」に網掛けがある項目は、「公共建築工事成績評定要領作成指針」により標準的な評価項目とされているものを示す。

考查項目	細別	対象	評価対象項目 〔記入方法〕:該当する項目の口にチェックマークを記入する。
2. 施工状況	IV. 対外関係	<input type="checkbox"/> ① 工事施工にあたり、関係機関と協議及び調整を行い、トラブルの発生がない。 <input checked="" type="checkbox"/> ② 工事施工にあたり、近隣住民と適切に協議及び調整を行っている。 <input checked="" type="checkbox"/> ③ 引渡し時に埼玉県庁舎管理規則第2条による庁舎管理責任者に対し、保守管理について適切な説明を行っている。 <input checked="" type="checkbox"/> ④ 工事の目的及び内容を、工事看板などにより地域住民や通行者等に分りやすく周知している。 <input checked="" type="checkbox"/> ⑤ 近隣住民対策を実施し、苦情がない。または苦情に対して適切な対応を行い、以後のトラブルがない。 <input checked="" type="checkbox"/> ⑥ 現場のイメージアップに、取り組んでいる。 <input type="checkbox"/> ⑦ 「施工プロセス」チェックリストのうち、対外関係について指示事項が無い。または指示事項に対する改善が速やかに実施されている。 <input type="checkbox"/> ⑧ その他 理由:	(減点) 該当すればd評価とする。 <input type="checkbox"/> 対外関係に関して監督員から文書による改善指示を行った。 (減点) 該当すればe評価とする。 <input type="checkbox"/> 対外関係に関して、監督員からの文書による改善指示に従わなかった。
		評価	
a: 対外関係が優れている。 b: 対外関係が良好である。 c: 対外関係が適切である。 d: 対外関係がやや不適切である。 e: 対外関係が不適切である。			
該当項目が90%以上..... a 該当項目が80%以上90%未満..... b 該当項目が60%以上80%未満..... c 該当項目が60%未満..... d	① 「対象」欄のチェックボックスは、評価すべき項目の場合にチェックし、評価すべき項目でない場合は空白とする。 ② 削除項目のある場合は削除後の評価項目数を母数として、比率(%)計算の値で評価する。 ③ 評価値( %) = (評価数 / 対象評価項目数) × 100		
評価 =	項	項目	%

※「対象」に網掛けがある項目は、「公共建築工事成績評定要領作成指針」により標準的な評価項目とされているものを示す。

審査項目別運用表

審査項目	細別	対象	評価対象項目 〔記入方法〕:該当する項目の口をチェックマークを記入する。
3. 出来形及び出来ばえ	I. 出来形	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ①承諾図等が、設計図書を満足している。 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ②施工図等が、設計図書を満足している。 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ③現場における出来形が設計図書を満足し、適切な施工である。 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ④施工計画書等で定めた出来形の管理基準に基づき、管理している。 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ⑤出来形の管理記録が適切にまとめられており、結果が良好である。 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ⑥出来形の管理方法を工夫している。 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ⑦解体又は撤去工事の場合、撤去対象物の範囲等が確認でき、処分が適切である。 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ⑧不可視部分となる出来形が、工事写真、施工記録により確認できる。 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ⑨その他 理由:	(減点)該当すればd評価とする。 <input type="checkbox"/> 出来形の管理に関して、監督員から文書による改善指示を行った。 (減点)該当すればe評価とする。 <input type="checkbox"/> 当該工事の契約約款第17条に基づき監督員が改造請求を行った。
		評価	
a: 出来形が優れている。 b: 出来形が良好である。 c: 出来形が適切である。 d: 出来形がやや不適切である。 e: 出来形が不適切である。			
該当項目が90%以上…………… a 該当項目が80%以上90%未満…… b 該当項目が60%以上80%未満…… c 該当項目が60%未満…………… d	① 「対象」欄のチェックボックスは、評価すべき項目の場合にチェックし、評価すべき項目でない場合は空白とする。 ② 削除項目のある場合は削除後の評価項目数を母数として、比率(%)計算の値で評価する。 ③ 評価値( %) = (評価数 / 対象評価項目数) × 100		
評価 =	項	項目	%

※「対象」に網掛けがある項目は、「公共建築工事成績評定要領作成指針」により標準的な評価項目とされているものを示す。

考查項目	細別	対象	評価対象項目 〔記入方法〕:該当する項目の口にチェックマークを記入する。	
3. 出来形及び 出来ばえ	II. 品質 建築工事	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ①材料・製品の品質が、製作図等により確認でき、設計図書を満足している。 <input type="checkbox"/> ②品質確認記録の内容が、適切である。 <input type="checkbox"/> ③施工の各段階における完了時の、品質が適切である。 <input type="checkbox"/> ④躯体工事における施工の品質が、良好である。 <input type="checkbox"/> ⑤内外仕上げ工事における施工の品質が、良好である。 <input checked="" type="checkbox"/> ⑥不可視部分となる品質確認のための工事写真、施工記録等が整備されている。 <input type="checkbox"/> ⑦その他 理由:	
	工事比率	<input checked="" type="checkbox"/>		
	1.00	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>		(減点)該当すればd評価とする。 <input type="checkbox"/> 品質の管理に関して、監督員から文書による改善指示を行った。 (減点)該当すればe評価とする。 <input type="checkbox"/> 当該工事の契約約款17条に基づき監督員が改造請求を行った。
評価				
a: 品質が優れている。 b: 品質が良好である。 c: 品質が適切である。 d: 品質がやや不適切である。 e: 品質が不適切である。				
該当項目が90%以上…… a	① 「対象」欄のチェックボックスは、評価すべき項目の場合にチェックし、評価すべき項目でない場合は空白とする。			
該当項目が80%以上90%未満…… b	② 削除項目のある場合は削除後の評価項目数を母数として、比率(%)計算の値で評価する。			
該当項目が60%以上80%未満…… c	③ 評価値( %) = (評価数 / 対象評価項目数) × 100			
該当項目が60%未満…… d				
	評価 =	項	項目 %	

※評価する工種の工事比率を1.0とする。ただし、デザインビルド方式等特殊な方式により建築工事・電気設備工事・機械設備工事が2工種以上複合している工事については、それぞれの工種毎に評価し、工事費内訳による加重平均などの方法によって評価できるものとする。

※「対象」に網掛けがある項目は、「公共建築工事成績評定要領作成指針」により標準的な評価項目とされているものを示す。



考查項目別運用表

考查項目	細別	対象	評価対象項目 〔記入方法〕:該当する項目の口にチェックマークを記入する。
3. 出来形及び出来ばえ	II. 品質	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ①機材の品質が、承諾図等により確認でき、設計図書を満足している。 <input type="checkbox"/> ②施工の各段階における完了時の試験方法及び記録の方法が、適切である。 <input type="checkbox"/> ③品質確認記録の内容が、適切である。 <input type="checkbox"/> ④システムの性能及び機能に関する試運転、確認方法等が適切であり、記録の内容が設計図書を満足している。 <input type="checkbox"/> ⑤機材及び施工の品質が、良好である。 <input type="checkbox"/> ⑥不可視部分となる品質確認のための工事写真、施工記録等が整備されている。 <input type="checkbox"/> ⑦その他 理由:
	電気設備工事	<input checked="" type="checkbox"/>	
	工事比率	<input checked="" type="checkbox"/>	
	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>	
			(減点)該当すればd評価とする。 <input type="checkbox"/> 品質の管理に関して、監督員から文書による改善指示を行った。 (減点)該当すればe評価とする。 <input type="checkbox"/> 当該工事の契約約款第17条に基づき監督員が改造請求を行った。
評価			
a: 品質が優れている。 b: 品質が良好である。 c: 品質が適切である。 d: 品質がやや不適切である。 e: 品質が不適切である。			
該当項目が90%以上…… a 該当項目が80%以上90%未満…… b 該当項目が60%以上80%未満…… c 該当項目が60%未満…… d	① 「対象」欄のチェックボックスは、評価すべき項目の場合にチェックし、評価すべき項目でない場合は空白とする。 ② 削除項目のある場合は削除後の評価項目数を母数として、比率(%)計算の値で評価する。 ③ 評価値(%) = (評価数 / 対象評価項目数) × 100		
評価 =	項	項目	%

※評価する工種の工事比率を1.0とする。ただし、デザインビルド方式等特殊な方式により建築工事・電気設備工事・機械設備工事が2工種以上複合している工事については、それぞれの工種毎に評価し、工事費内訳による加重平均などの方法によって評価できるものとする。

※「対象」に網掛けがある項目は、「公共建築工事成績評定要領作成指針」により標準的な評価項目とされているものを示す。

考查項目	細別	対象	評価対象項目 〔記入方法〕:該当する項目の口にチェックマークを記入する。	
3. 出来形及び出来ばえ	II. 品質 機械設備工事	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ①機材の品質が、承諾図等により確認でき、設計図書を満足している。 <input type="checkbox"/> ②品質確認記録の内容が、適切である。 <input type="checkbox"/> ③施工の各段階における完了時の試験方法及び記録の方法が、適切である。 <input type="checkbox"/> ④システムの性能及び機能に関する試運転、確認方法等が適切であり、記録の内容が設計図書を満足している。 <input type="checkbox"/> ⑤機材及び施工の品質が、良好である。 <input type="checkbox"/> ⑥不可視部分となる品質確認のための工事写真、施工記録等が整備されている。 <input type="checkbox"/> ⑦その他 理由:	
	工事比率	<input checked="" type="checkbox"/>		
	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>		
				(減点)該当すればd評価とする。 <input type="checkbox"/> 品質の管理に関して、監督員から文書による改善指示を行った。 (減点)該当すればe評価とする。 <input type="checkbox"/> 当該工事の契約約款第17条に基づき監督員が改造請求を行った。
評価				
a:品質が優れている。 b:品質が良好である。 c:品質が適切である。 d:品質がやや不適切である。 e:品質が不適切である。				
該当項目が90%以上…… a 該当項目が80%以上90%未満…… b 該当項目が60%以上80%未満…… c 該当項目が60%未満…… d	① 「対象」欄のチェックボックスは、評価すべき項目の場合にチェックし、評価すべき項目でない場合は空白とする。 ② 削除項目のある場合は削除後の評価項目数を母数として、比率(%)計算の値で評価する。 ③ 評価値(%) = (評価数 / 対象評価項目数) × 100			
評価 =	項	項目	%	
※評価する工種の工事比率を1.0とする。ただし、デザインビルド方式等特殊な方式により建築工事・電気設備工事・機械設備工事が2工種以上複合している工事については、それぞれの工種毎に評価し、工事費内訳による加重平均などの方法によって評価できるものとする。				
※「対象」に網掛けがある項目は、「公共建築工事成績評定要領作成指針」により標準的な評価項目とされているものを示す。				
工事比率による品質の評価計 =	%			

考查項目	細別	評価対象項目	(記入方法): 該当する項目の□にチェックマークを記入する。
5. 創意工夫 (1/2)	■準備・後片づけ 関係	<input type="checkbox"/> 測量・位置出しにおける工夫 <input type="checkbox"/> 現地調査方法の工夫 <input type="checkbox"/> その他 理由:	
		詳細評価内容:	
	■施工関係	<input type="checkbox"/> 施工に伴う器具・工具・装置類の工夫 <input type="checkbox"/> 工場加工製品等の活用による副産物及び廃棄物の減少またはリサイクルに対する積極的な 取組み <input type="checkbox"/> 土工事、地業工事、鉄骨建て方、コンクリート工事等の施工関係の工夫 <input type="checkbox"/> 建築材料・機材等の運搬・搬入等を含む施工方法に工夫 <input type="checkbox"/> 電気設備工事等の配線、配管等の工夫 <input type="checkbox"/> 機械設備工事等の配管、ダクト等の工夫 <input type="checkbox"/> 照明・視界確保等の工夫 <input type="checkbox"/> 仮排水、仮道路、迂回路等の計画・施工の工夫 <input type="checkbox"/> 運搬車両・施工機械等の工夫 <input type="checkbox"/> 型枠、足場、山留め等の仮設関係の工夫 <input type="checkbox"/> 施工管理及び品質向上等の工夫 <input type="checkbox"/> プレハブ工法等の採用による工期短縮等の工夫 <input type="checkbox"/> 仮設施工等の工夫 <input type="checkbox"/> 既存施設・近隣等に対する騒音・振動対策等の工夫 <input type="checkbox"/> 保全への配慮による材料選定・施工方法等の工夫 <input type="checkbox"/> 作業の安全性向上のための施工方法等の工夫 <input type="checkbox"/> その他 理由:	
詳細評価内容:			
■品質関係	<input type="checkbox"/> 集計ソフト等の活用と工夫 <input type="checkbox"/> 躯体工事の品質管理の工夫 <input type="checkbox"/> 建築材料・機材の検査・試験に関する工夫 <input type="checkbox"/> 施工の検査・試験に関する工夫 <input type="checkbox"/> 品質記録方法の工夫 <input type="checkbox"/> その他 理由:		
	詳細評価内容:		

考査項目別運用表

考査項目	細別	評価対象項目	〔記入方法〕: 該当する項目の□にチェックマークを記入する。
5. 創意工夫 (2/2)	■安全衛生関係	<input type="checkbox"/> 安全仮設備等の工夫(落下物、墜落・転落、挟まれ、看板、立入禁止柵、手摺り、足場等) <input type="checkbox"/> 安全衛生教育、技術向上講習会等、ミーティング、安全パトロール等に関する工夫 <input type="checkbox"/> 現場事務所、休憩所等の環境向上の工夫、 <input type="checkbox"/> 酸欠対策・有毒ガス・可燃ガスの処理または粉塵防止策や作業中の換気等の工夫 <input type="checkbox"/> 周辺道路等の事故防止または一般交通確保等のための工夫 <input type="checkbox"/> 改修工事における既存施設利用者等に対する安全対策の工夫 <input type="checkbox"/> 作業時における作業環境改善等の工夫 <input type="checkbox"/> ゴミの減量化、アイドリングストップの励行等の地球環境への工夫 <input type="checkbox"/> その他 理由:	
		詳細評価内容:	
	■施工管理関係	<input type="checkbox"/> 出来形の管理等に関する工夫 <input type="checkbox"/> 施工計画書または写真記録等に関する工夫 <input type="checkbox"/> 出来形・品質に関する計測等の工夫及び集計の工夫 <input type="checkbox"/> CAD、施工管理ソフト等の活用 <input type="checkbox"/> CALSを活用した施工管理の工夫 <input type="checkbox"/> その他 理由:	
		詳細評価内容:	
	■その他	その他の項目での加点は最大4点とする。 <input type="checkbox"/> その他(理由: ) <input type="checkbox"/> その他(理由: ) <input type="checkbox"/> その他(理由: ) <input type="checkbox"/> その他(理由: )	
		詳細評価内容:	
(最大 7点)	評点計= 点		

※特に評価すべき創意工夫事例を加点評価する。

※該当する数と重みを勘案して評価する。1項目1点を目安とするが、項目により1、2、3点で評価し、最大7点の加点評価とする。

※上記の考査項目の他に評価に値する企業の工夫があれば、その他に具体的内容を記載して加点する。

なお、工事成績評定員が評価する「工事特性」との二重評価は行わない。

※レ点を付した評価対象項目について、評価内容及び効果があった項目を詳細評価内容欄に記載する。