

特別徴収切替届出(依頼)書

____年__月__日 提出 朝霞市長 宛	給与支払者 (特別徴収義務者)	所在地(住所)	〒 _____										特別徴収義務者 指定番号	※市町村ごとに異なります					
		フリガナ											新規の場合、納入書(要・不要)						
		名称(氏名)											担当者 連絡先	係					
		代表者 職氏名												氏名					
法人番号											電話	_____							

給与所得者	フリガナ											旧姓					
	氏名											普通徴収 切替期別	期別を○で囲んでください。 [1・2・3・4] 期以降を切替希望 ※普通徴収の納期限を過ぎたものは、特別徴収への切替ができません。				
	受給者番号	※電子通知での受け取りを希望する場合は必須になります。										特別徴収 開始予定月	____月分(____月 ____日納期分) から 特別徴収を開始します。				
	生年月日	昭和・平成 ____年 ____月 ____日										届出理由	1. 入社 2. その他(_____)				
	1月1日現在の住所	〒 _____										月割額 の連絡	必要な場合のみ記入してください。 ____月 ____日 までに通知書が必要 ※通知書が間に合わない場合のみ電話連絡します。				
	現在の住所	〒 _____ ※1月1日現在の住所と違う場合に記入してください。															
	異動年月日	____年 ____月 ____日															

【添付書類】

- 普通徴収の納付書
※二重納付防止のため、残りの納付書(納期未到来分)を添付してください。
ただし、すでに納付済みの分や口座振替の場合は不要です。

【注意事項】

- 普通徴収の納期限を過ぎたものは、特別徴収への切替ができません。本人が納めるように必ずお伝えください。
※普通徴収の納期限は年4回あるため、特別徴収への切替は、2か月程度の余裕を持って行ってください(市町村ごとに通知の発送期日が異なるため)。
- 65歳以上の方については、年金所得に係る税額を給与からの特別徴収に追加することはできません。
- 用紙が足りない場合には、コピーしてお使いください。

【提出先】

〒351-8501 朝霞市本町1丁目1番1号 朝霞市役所 総務部 課税課 市民税係

市町村記入欄	添付資料	納通	1期	2期	3期	4期	随期	
	口座振替	有・無	特別徴収税額					
	処理日	/	月分		月分以降			円
	事業所連絡	/	切替後年税額					円